



# Posti Group resursu sagādes portāls — piegādātāju pamācība

Šo pamācību izstrādāja Posti Group (jeb "Posti"), lai sniegtu jums nepieciešamo informāciju par reģistrācijas procesu.

Reģistrācija Posti Group resursu sagādes portālā tiek veikta ar mērķi identificēt jūsu organizāciju kā potenciālo uzņēmuma Posti piegādātāju. Posti neapņemas nodrošināt jūsu uzņēmumam nekādus darījumus.

#### KAS IR POSTI RESURSU SAGĀDES PORTĀLS?

Posti Group resursu sagādes portāls ir tiešsaistes rīks, ko Posti izmanto, lai veiktu stratēģiskās resursu sagādes darbības, tostarp tālāk nosauktās darbības.

- Informācijas pieprasīšana (RFI)
- Piedāvājumu pieprasīšana (RFP)
- Izsoles
- Kontaktpersonu pārvaldība
- Rezultātu pārvaldība

#### Šis portāls ir bezmaksas, un piegādātājiem tas ir viegli lietojams.



1. attēls. Esiet sveicināts Posti Group resursu sagādes portālā





#### SATURS

Kas ir Posti RESURSU SAGĀDES portāls?	1
Reģistrācija portālā	2
Portāla lietotāja līgums	3
Piegādātāja reģistrācijas veidlapa	3
Piegādātāju reģistrācijas pamatprofila jautājumi	6
Piegādātāja profils: uzņēmuma profils	10
piegādātāja profils: informācijas panelis	11
Piegādātāja profils: lietotāju pārvaldība	13
Reaģēšana uz RFI vai RFP	16
DALĪBA IZSOLĒ	20
Līgumu skatīšana un apstiprināšana	23
Vai nepieciešama palīdzība?	23

#### REĢISTRĀCIJA PORTĀLĀ

Posti Group resursu sagādes portālā var reģistrēties divējādi:

 a) Posti resursu sagādes nodaļa sāks reģistrācijas procesu jūsu uzņēmumam; Posti pievienos noteiktu informāciju jūsu uzņēmuma profilam, un jums būs jāturpina reģistrācijas process, aizpildot atlikušos laukus.

**1. piezīme.** Kad Posti resursu sagādes nodaļa sāk jūsu uzņēmuma reģistrāciju, jūs saņemat lietotājvārdu un paroli (atsevišķos e-pasta ziņojumos) uz e-pasta adresi, ko norādījāt reģistrācijas procesam.

**2. piezīme.** Lai arī Posti resursu sagādes nodaļa jau ir aizpildījusi dažus informācijas laukus, par šo datu precizitāti esat atbildīgs jūs. Lūdzu, izskatiet aizpildītos laukus, labojiet informāciju, kur tas nepieciešams, un iezīmējiet jebkādu nepareizu informāciju, lai Posti varētu ņemt vērā šos labojumus nākotnē. Nosūtiet uz Posti e-pasta ziņojumu, kas satur visu informāciju par nepieciešamajām izmaiņām, kā arī papildinošos dokumentus.

 b) Varat reģistrēties Posti Group resursu sagādes portālā, izmantojot reģistrācijas saiti, kuru jums nosūtīja Posti resursu sagādes kontaktpersona. Šādā gadījumā Posti resursu sagādes nodaļa neaizpildīs nekādu informāciju par jūsu uzņēmumu.

Portāls ir pieejams angļu, somu, zviedru un krievu valodā. Varat iestatīt savu valodu un laika joslu savā lietotāja profilā.





# PORTĀLA LIETOTĀJA LĪGUMS

Tiklīdz būsit atlasījis vēlamo portāla valodu, jums tiks parādīts **Portāla lietotāja līgums**. Lūdzu, uzmanīgi izlasiet šo dokumentu un akceptējiet vai noraidiet to.

Lai turpinātu reģistrācijas procesu, **jums jāpiekrīt portāla lietotāja līgumam**, atzīmējot pogu "Accept" (Pienemt) un noklikšķinot uz pogas "Confirm" (Apstiprināt), kā parādīts 2. attēlā tālāk (1. un 2. izcēlums).

Piezīme. Ja vēlaties lejupielādēt PDF failu, varat to izdarīt ekrāna augšējā labajā stūrī (sk. 3. izcēlumu 2. attēlā tālāk).

Nodrošiniet arī, ka jums reģistrācijas procesa laikā ir labs interneta savienojums, jo savienojuma zuduma gadījumā visa informācija būs jāievada vēlreiz.

Aizvērt	lobe PDF
etotāja līgums	
LIETOTĀJA LĪGUMS	
. levads 1. Šis Pasta (Pircējs) un piegādātāja savstarpējais lietotāja līgums attiecas uz piegādātāja Posti Group Sourcing Portal sistēmu (Sistēma) un lietotāja tiesībām izmantot Sistēmu situācijā, kad piegādātāja atbild uz Pircēja uzaicinājumu piedalīties Pircēja iepir rocedūrā. Visiem iepirkumiem piemēro atsevišķus līgumus. 2. Ja piegādātāja-lietotājs piesakās Sistēmā ar piegādātājā lietotājvārdu un paroli, lietotāja piekrīt piegādātāja lietotāja līgumam, un viņa pienākums ir to ievērot.	kuma
Sistima  1. Sistema piedāvā BravoSoluton, un Pircējs rabidīgs par tās darību. 2. Visas Stefmas intekkulā īpašuma tiesības, tostarp visi patenti, izgatavdāja tiesības, datubāzes tiesības, dizina risinājumu tiesības, preču zīmes, tīkla identifikatoru nosaukumi, zinātība, lietderīgie modeļu un modeļu tiesības neatkarīgi no tā, vai tie ir re Itos var reģistrēt, vai arī, jai repieciešams, šādām tiesībām piemērojam pieder Pircējam. Viss publiskajā iepirkumā ietvertais materiāls, kas tiks publicēts, izmantojot Sistēmu, saglabājas Pircēja īpašumā un nevar tikt izmantots citiem nolūkiem, izņemot konkrētā li jadzības. 4. Pircējs patur tiesības piedratukt pieejamībus Sistēmai unviai apturēt unviai neļaut tās izmantošanu jekkvā laikā bez pienākuma attidzināt zaudējumus, paziņojot par to Sistēma. 5. Pircējs piedakā sistem bez ipiekāša ataliem vai saitēm, kas virza lietotāju-piegādātāju uz tādiem ārējiem avotiem, kas nav Pircēja apzināti kontrolējami. 1. Pircējs sakarā ar sīm lietošanas tiesībām bez maksas piedāv piegādātājam Sistēmas piegādātāja-izmantotāja izmantošanas tiesības, lai piegādātājs var atbildēt uz uzaicinājumu, kas attiecās uz dalību iepirkuma procedūru. 2. Piegādātājs var izmantol Sistēm ukai atbildē uz uzaicinājumu, kas attiecās uz dalību iepirkuma procedūru šājā lietotāja līgumā iekļauto un citu Sistēmā noteikumu ietvaros. Pircējs var aizliegt piegādātājam un/vai vienam vai vairākiem piegādātāja 3. Neskarot Pircēja jekkuras citas tiesības, Pircēja pakura tiesības, Pircēja piekuras tiesības, Pircēja piekās at tiesības, Pircēja piekūdā piegādātājam un/vai vienam vai vairākiem piegādātāja "	ģistrēti, va epirkuma iem-
Vai Jūs pieņemat Posti Group sagādes portāla līgumu?	

2. attēls. Portāla lietotāja līgums

#### PIEGĀDĀTĀJA REĢISTRĀCIJAS VEIDLAPA

Nākamajā lapā tiek parādīta piegādātāja reģistrācijas veidlapa. Šī veidlapa ir sadalīta divās galvenajās daļās: "Organisation details" (Organizācijas informācija ) un "User details" (Lietotāja informācija).

Pirmā sadaļa "Supplier details" (Piegādātāja dati) ir paredzēta informācijas apkopošanai par jūsu uzņēmumu, un jums ir jāaizpilda šie lauki.

1. piezīme. Visi lauki ar sarkanu zvaigznīti (\*) ir obligāti jāaizpilda.

Kad dati ir iesniegti, ar sarkanajiem taisnstūriem apzīmētie lauki 3. attēlā tālāk vairs nav pieejami labošanai. Ja rodas nepieciešamība veikt izmaiņu, sazinieties ar savu kontaktpersonu Posti resursu sagādes nodaļā.

**2. piezīme.** Kad pieprasīsit savu datu izmaiņas, jums, iespējams, nāksies uzrādīt atbilstošus apliecinājuma dokumentus (piem., vēstuli ar bankas logotipu, kas apstiprina bankas informācijas maiņu).





1				
-	Organizā	cijas	informa	icija

Piegādātāja nosaukums	Supplier Delta
Valsts	LATVIA
Adrese	Ciedri
<ul> <li>Pilsēta</li> </ul>	Liepaja
Pasta kods	LV-2123
Uzņēmuma reģistrācijas numurs	LV12345678901
PVN maksātāja numurs (ar valsts koda prefiksu) (ja nav piemēr ojams, ievadiet 0)	0
Tīmekļa vietne	www.supplierdelta.com
IBAN	LV80 LCDEL 0000 4351 9500 1
IBAN Bankas konts	LV80 LCDEL 0000 4351 9500 1 123444
IBAN Bankas konts Bankas nosaukums	LV80 LCDEL 0000 4351 9500 1 123444 LATVIAN CENTRAL DEPOSITORY THE
IBAN Bankas konts Bankas nosaukums SWIFT/BIC	LV80 LCDEL 0000 4351 9500 1 123444 LATVIAN CENTRAL DEPOSITORY THE LCDELV22XXX
IBAN Bankas konts Bankas nosaukums SWIFT/BIC Bankas/rēķina valūta	LV80 LCDEL 0000 4351 9500 1         123444         LATVIAN CENTRAL DEPOSITORY THE         LCDELV22XXX         EUR
IBAN Bankas konts Bankas nosaukums SWIFT/BIC Bankas/rēķina valūta Papildu bankas konti	LV80 LCDEL 0000 4351 9500 1 123444 LATVIAN CENTRAL DEPOSITORY THE LCDELV22XXX EUR

3. attēls. Piegādātāja reģistrācijas veidlapa — piegādātāja dati

Otra šīs reģistrācijas formas sadaļa ir paredzēta informācijas iegūšanai par uzņēmuma lietotāju vai lietotājiem, kas izmantos portālu.

POSTI	itella
Lietotāja informācija	
Vārds	Alfa
Uzvārds	Delta
Izveidot lietotājvārdu (lūdzu, neaizmirstiet to izdarīt)	deita
E-pasta adrese SVARĪGA INFORMĀCIJA: Šī e-pasta adrese tiks izmantota, la i piekļūtu vietnei, kā arī jebkādai saziņai. Pārliecinieties, ka a drese ir ievadīta pareizi. Lai atdalītu vairākas adreses, izmant ojiet ; (semikolu).	alfa@delta.com
Tālruņa numurs (lūdzu, ievadiet šo informāciju pareizi. Tālruņa numuram ir jāsākas ar "+", kam seko valsts kods un pēc tam — tālruņa numurs bez pirmās nulles)	+371 6 7815 900
Vēlamā valoda sistēmas interfeisa lietošanai	Latviski 🗸
Laika josla	(GMT + 2:00) EET(Eastern Europe Time), Helsinki, Athens, Sofia, Bucharest
Loma uzņēmumā	Projekta pārvaldnieks

4.a attēls. Piegādātāja reģistrācijas veidlapa — lietotāja dati

Ja jūsu uzņēmums darbojas Latvijas laika joslā, nolaižamajā sarakstā izvēlieties "(GMT+2:00)EET(Eastern European Time)".

Lietotāja informācija	
* Vārds	Alfa
* Uzvārds	Delta
★ Izveidot lietotājvārdu (lūdzu, neaizmirstiet to izdarīt) (atcerieties savu lietotājvārdu)	delta
★ E-pasta adrese	a radu@bravesalutian.com
SVARĪGA INFORMĀCIJA: Šī e-pasta adrese tiks izmantota, la i piekļūtu vietnei, kā arī jebkādai saziņai. Pārliecinieties, ka a drese ir ievadīta pareizi. Lai atdalītu vairākas adreses, izmant ojiet ; (semikolu).	
<ul> <li>Tālruņa numurs (lūdzu, ievadiet šo informāciju pareizi. Tālruņa numuram ir jāsākas ar "+", kam seko valsts kods un pēc tam — tālruņa numurs bez pirmās nulles)</li> </ul>	(GMT + 2:00) Amman (GMT + 2:00) Cairo (GMT + 2:00) Central Africa Time Harare, Pretoria (GMT + 2:00) EET(Eastern Europe Time), Helsinki, Athens, Sofia, Bucharest
★ Vēlamā valoda sistēmas interfeisa lietošanai	(GMT + 2:00) Jerusalem (GMT + 2:00) Kaliningrad (GMT + 2:00) South Africa Time Johannesburg
* Laika josla	(GMT + 3:00) Baghdad (GMT + 3:00) Eastern Africa Time, Nairobi (GMT + 3:00) Kuwait, Riyadh, Doha, Manama
Loma uzņēmumā	(GMT + 3:00) Moscow, Št. Petersburg, Volgograd (GMT + 3:30) Tehran (GMT + 4:00) Abu Dhabi, Dubai, Muscat (GMT + 4:00) Baku (GMT + 4:00) La Réunion (GMT + 4:30) Kabul (GMT + 6:00) Islamabad Karashi
AUTORTIESĪBAS 20002016. — "BRAVOSOLUTION" ~	(GMT + 5:00) Yekaterinburg, Katachi (GMT + 5:00) Yekaterinburg, Ekaterinburg (GMT + 5:30) IST (Indian Standard Time), Kolkata, Mumbai, Chennai, New Delhi (GMT + 5:45) Kathmandu (GMT + 5:45) Kathmandu

4.b attēls. Piegādātāju reģistrācijas veidlapa — laika joslas izvēle





Kad esat drošs, ka visi lauki ir precīzi aizpildīti, ekrāna augšējā labajā stūrī noklikšķiniet uz pogas "Saglabāt un turpināt" (Save and continue), kas ir iezīmēta tālāk redzamajā ekrānuzņēmumā:

Reģistrācijas dati

Organizācijas informācija

5. attēls. Piegādātāja reģistrācija — ierakstu saglabāšana

#### PIEGĀDĀTĀJU REĢISTRĀCIJAS PAMATPROFILA JAUTĀJUMI

Tālāk ir redzama lapa "Basic Profile Form: Registration" (Pamatprofila veidlapa: reģistrācija), kurā ir jautājumu saraksts, uz kuriem jāatbild, lai informētu Posti resursu sagādes nodaļu par savu uzņēmumu.

Tāpat kā iepriekš noteikti aizpildiet visus laukus, kas atzīmēti ar sarkanu zvaigznīti. Kad esat pabeidzis, noklikšķiniet uz "Saglabāt un turpināt" (Save & Continue), lai pārietu pie nākamās reģistrācijas procesa darbības.

<ul> <li>Pamatprofila</li> <li>Reģistrācija</li> </ul>	a veidlapa : Registration	
Quality and enviro	nment	Saglabāt un turpināt XAtcelt
Kvalitäte un vide	✤ Vai jūsu uzņēmumā ir kvalitātes vadības sistēma?	Jā - ISO 9001 serifikāts
Kvalitāte un vide	★ Vai jums ir Vides pārvaldības sistēma?	Jā - ISO 14001 sertifikāts
Kvalitäte un vide	★ Val Jüs nosakāt kvalitātes / vides / ētikas prasības saviem piegādātajiem?	Ja 🔽
Audit		
Revīzija	Vai cili klienti vai valsts iestādes ir veikušas jebkādas kvalitātes, ētikas vai juridiska rakstura pārbaudes Jūsu uzņēmumā?	Ja 🗸
Business		
Bizness	Kāds ir Jūsu uzņēmuma apgrozījums?	Mazak ka 100k€ ✓

6. attēls. Pamatprofila veidlapa: atbilžu sniegšana uz galvenajiem jautājumiem

Piezīme. Visi ar sarkanu zvaigznīti (\*) apzīmētie lauki ir obligāti jāaizpilda.

Ņemot vērā jūsu iepriekšējās atbildes uz jautājumiem, kas redzami 6. attēlā, tiks ģenerēti vairāki papildjautājumi, uz kuriem arī būs jāatbild.

<ul> <li>Pamatprofila veid Reģistrācija</li> </ul>	lapa : Quality (ISO)			
Quality and environment_ Quality and environment_a	a		Saglabā	t un turpinăt 🗙 Atcelt
Kvalitāte un vide	◆ Ja "JĀ" – ISO 9001 sertifikāts: Sertifikāta reģistrācijas Nr	0784625215 C Pieejemas rakstzīmes 1990	×	
Kvalitāte un vide	★ Ja "JÅ" – ISO 9001 sertifikāts; ieviešanas/īstenošanas gads	20xx C	>	

7. attēls. Pamatprofila veidlapa: papildjautājumi

Lūdzu, atbildiet uz visiem jautājumiem, kas atzīmēti ar sarkanu zvaigznīti (\*), un noklikšķiniet uz pogas "Save & Continue" (Saglabāt un turpināt). Pēc tam pagaidiet, līdz sistēma parāda ziņojumu, kas apstiprina reģistrācijas procesa pabeigšanu (sk. 8. attēlu tālāk).

Reģistrācijas apstiprināj	jums
Reģistrācijas process ir pabeigts. Jūsu l	konts ir aktivizēts, un par to ir nosūtīts apstprinošs e-pasts.
Lai piekļūtu platformai, piesakieties ar s	aavu lietotājvārdu un paroli.

8. attēls. Pamatprofila veidlapa: reģistrācijas apstiprinājums

# posti



Ja nebūsit aizpildījis visus obligātos laukus un atbildējis uz visiem jautājumiem, jūsu konts netiks aktivizēts. Sistēma parādīs kļūdas ziņojumu, iezīmējot obligātos laukus, kurus reģistrācijas laikā atstājāt tukšus.

Reģistrācijas dati		
Organizācijas informācija		
* Piegādātāja nosaukums	Supplier Delta	
* Valsts	LATVIA	~
* Adrese	Ciedri	Message from webpage
* Pilsēta	Liepaja	Pieprasījums ir ģenerējis šādu kļūdu:
* Pasta kods	LV-2123	- Trūkst obligātā lauka Uzņēmuma reģistrācijas numurs
* Uzņēmuma reģistrācijas numurs		
<ul> <li>PVN maksātāja numurs (ar valsts koda prefiksu) (ja nav piemēr ojams, ievadiet 0)</li> </ul>	0	ОК
Tīmekļa vietne	www.supplierdelta.com	
IBAN	LV80 LCDEL 0000 4351 9500 1	
Bankas konts	123444	
Bankas nosaukums	LATVIAN CENTRAL DEPOSITORY 1	THE
SWIFT/BIC	LCDELV22XXX	
Bankas/rēķina valūta	EUR	
Papildu bankas konti		

9.a attēls. Trūkstošie obligātie lauki

Ja pēc noklikšķināšanas uz pogas "Save" (Saglabāt) netiek parādīts kļūdas ziņojums, tiek ģenerēts tālāk redzamais ziņojums. Jums būs jānoklikšķina uz "Close Window" (Aizvērt logu), un tiks parādīts tālāk redzamais ekrāns.

Reģistrācijas apstiprinājums	
	× Aizvērt logu
Reģistrācijas process ir pabeigts. Jūsu konts ir aktīvizēts, un par to ir nosūfits apstiprinošs e-pasts. Žai piekļūtu platformai, piesakieties ar savu lietotājvārdu un paroli.	

9.b attēls. Sekmīgas reģistrācijas apstiprinājums



10. attēls. Piegādātāja pieteikšanās lapa: lietotājvārds un parole

Šis ekrāns ir portāla pieteikšanās lapa, kuru turpmāk izmantosit, lai piekļūtu portālam.

Tagad pārbaudiet e-pastu (kuru norādījāt, reģistrējot savu uzņēmumu) un piesakieties sistēmā, norādot sevis izvēlēto lietotājvārdu laukā **Username** (Lietotājvārds) un ievadot paroli laukā **Password** (Parole). Parole tika nosūtīta atsevišķā e-pasta ziņojumā uz šo pašu e-pasta adresi, un to automātiski ģenerē sistēma.



11. attēls. E-pasta paziņojums — portāla parole



12. attēls. E-pasta paziņojums — konta aktivizēšana

Kad pirmoreiz pieteiksities, jums vēlreiz nāksies akceptēt portāla lietotāja līgumu, un pēc tam jums tiks lūgts **mainīt paroli drošības apsvērumu dēļ**. Izpildiet norādījumus, kas iezīmēti tālāk redzamajā ekrānattēlā.

olē jābūt visma					
olei un pieteikš najai parolei ir olē jābūt gan b	iz 8 rakstzīmēm. anās lietotājvārdam j jāatšķiras no iepriekš urtiem, gan cipariem.	ābūt atšķirīgiem. ējās(-ām) 10 parole	es(-ēm).		
arole	7				
iot paroli					
iet paroli					
					lesniegt
	najai parolei ir olē jābūt gan b arole iet paroli	najai parolei ir jāatšķiras no iepriekš olē jābūt gan burtiem, gan cipariem. arole	najai parolei ir jāatšķiras no iepriekšējās(-ām) 10 parole olē jābūt gan burtiem, gan cipariem. arole	najai parolei ir jāatšķiras no iepriekšējās(-ām) 10 paroles(-ēm). olē jābūt gan burtiem, gan cipariem. arole iet paroli	najai parolei ir jāatšķiras no iepriekšējās(-ām) 10 paroles(-ēm). olē jābūt gan burtiem, gan cipariem. arole iet paroli

13. attēls. Paroles maiņa

Ievadiet jauno paroli un noklikšķiniet uz "Submit" (Iesniegt). Pēc tam tiks atvērta lapa "Supplier Navigation" (Piegādātāju navigācija).



#### 14. attēls. Piegādātāju navigācijas lapa

Šajā lapā jums ir iespēja izvēlēties daudzas dažādas iespējas, tostarp darboties ar savām RFx un izsoļu aktivitātēm, organizācijas profilu, informācijas paneli un lietotāju pārvaldību.

### PIEGĀDĀTĀJA PROFILS: UZŅĒMUMA PROFILS

Lai atjauninātu sava uzņēmuma profila iestatījumus, noklikšķiniet uz saites "Organisation Profile" (Uzņēmuma profils). Jums tiks atvērta lapa, kurā varēsit atjaunināt reģistrācijas datus, pamatprofilu, statusa kopsavilkumu un atbilžu vēsturi.

Organizācijas informācija		
Piegādātāja nosaukums	Supplier Delta	)
* Valsts	LATVIA	
* Adrese	Ciedri	
* Pilsēta	Liepaja	
* Pasta kods	LV-2123	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs	1221	
PVN maksātāja numurs (ar valsts koda prefiksu) (ja nav piemēr ojams, ievadiet 0)	0	
Tīmekļa vietne	www.supplierdelta.com	
IBAN	LV80 LCDEL 0000 4351 9500 1	]
Bankas konts	123444	
Bankas nosaukums	LATVIAN CENTRAL DEPOSITORY THE	
SWIFT/BIC	LCDELV22XXX	
Bankas/rēķina valūta	EUR	
Papildu bankas konti		1
SAP piegādātāja kods (reģistrācijas laikā, lūdzu, atstājiet tukš u)		

15. attēls. Piegādātāja profila lapa — piegādātāja datu pārvaldība





*Piezīme. Visi lauki nav pieejami rediģēšanai! Ja nepieciešams atjaunināt kādu no tikai lasāmajiem laukiem, jums būs jāsazinās ar kādu no Posti resursu sagādes nodaļas.* Piemēram, iepriekš parādītajā 15. attēlā var redzēt, ka ar sarkanu iezīmētie lauki ir bloķēti/tikai lasāmi, un nekādas papildu izmaiņas nav atļautas.

Kad lapa ir atvērta, varat pāriet uz citām cilnēm, piemēram, "Basic Profile" (Pamatprofils), "Status Summary" (Statusa kopsavilkums) un "Response History" (Atbilžu vēsture). (16. attēls tālāk.)

Reģistrācijas dati Pamatprofils Statusa kopsavilkums Atbilžu vēsture	
	🔭 Rediģēt 🦷
Organizācijas nosaukums Supplier Delta	
Organizācijas informācija	

16. attēls. Piegādātāja profila lapa — visas cilnes

# PIEGĀDĀTĀJA PROFILS: INFORMĀCIJAS PANELIS

Informācijas panelis sniedz iespēju uzreiz redzēt sava uzņēmuma svarīgākās aktivitātes un informāciju. Lai piekļūtu lapai "Dashboard" (Informācijas panelis) no piegādātāja navigācijas lapas, noklikšķiniet uz hipersaites "Dashboard" (17. attēls tālāk).

● itella●	
Piegādātāju navigācija	Sazināšanās ar Posti/Itella resursu
> Mani RFI	sagādi
> Mani RFQ	Somija
> Manas izsoles	postisourcing@posti.com
> Ilznēmuma profils	Krievija 阚 Dir.Zakupki@Itella.com
Skatiet un uzturiet sava uzņēmuma datus un iestatījumus.	Lietuva
> Informācijas panelis	🛞 tenders.lt@itella.com
Skatiet pašreizējās aktivitātes kopsavilkumu.	Latvija
) Lietotāju pārvaldība	(愛) tenders.lv@itella.com
Pievienojiet sava uzņēmuma kontam papildu lietotājus.	lgaunija 🕲 tenders.ee@itella.com
> Iziet	

17. attēls. Informācijas panelis — piegādātāja profils

**Piezīme.** Kad atrodaties portālā, varat jebkurā laikā atgriezties lapā "Dashboard" — navigācijas izvēlnē, kas atrodas ekrāna kreisajā malā, izvēlieties cilni "speedometer" (18. attēls).





ô	Izvēlne			0 :
	Informācijas panelis	Galvenais informācijas panelis	Mani IP ar neapstrādātām atbildēm	Atvērtās un neapstrādātās izsoles
1	Projekti		<ol> <li>Nav neviena IP, ko rådit.</li> </ol>	Nav nevienas izsoles, ko parādīt
	Mana organizācija			
	Datņu kopīgošana		Mani PP ar neapstrādātām atbildēm	
	Lietotāju pārvaldība		Nav neviena PP, ko parădit.	
	Direktoriju saraksts	J		
	📣 Jauns ziņojums (pēde	ējās 30 dienas)		
	0	Nav neviena nelasīta ziņojuma		

18. attēls. Informācijas panelis — piegādātāja profila lapa

Informācijas panelī tiek izceltas aktivitātes, kurām nepieciešama tūlītēja uzmanība kā, piemēram, 19. attēlā, kas parādīts tālāk.

â	Galvenais informācijas panelis							00
	○ Tiešās saites		Mani IP ar nea	pstrādātām atbildē	m		Atvērtās un neapstrādātās izsoles	Ξ.
1		()	Nav neviena IP, ko r	ādīt.			<ul> <li>Nav nevienas izsoles, ko parādīt</li> </ul>	
eî)	Organizācijas profils							
	Manas izsoles		Mani PP ar nea	apstrādātām atbilde	ēm			
	Mani IP							
- 0-	Mani PP	_	PP nosaukums	Pircējorganizācija	PP noslēguma datums/laiks	Atbildes statuss		
	Mani līgumi		TEST RFQ	Posti Group	2017/24/03 13:00	Nav sagatavota		
	Direktoriju saraksts		loolei			neviend dibilde.		
	📣 Jauns ziņojums (pēdējās 30 dienas)							
	O Nav neviena nelasīta ziņojuma							

19. attēls. Informācijas paneļa skats

Varat pielāgot informācijas paneļa izkārtojumu, izmantojot ikonu "Configuration" (Konfigurācija) augšējā labajā stūrī. Varat atlasīt, kā saturs jāparāda ekrānā (sk. 20. attēlu).

÷	Galvenais informācijas p	anelis						
	😁 Tiešās saites			Mani IP ar neapstrādātān	n atbildēm		Atvērtās un neapstrādātās izsoles	
\$	- Standarta saites			<ul> <li>Nav neviena IP, ko rādīt.</li> </ul>			Nav nevienas izsoles, ko parādīt	
(f)	Organizācijas profils							
Line	Manas izsoles			Mani PP ar neapstrādātā	m atbildēm			
	Mani IP					×		
-0-	Mani PP		Def	inējiet cilnes nosaukumu	lestatīt kolonnas			
-	Mani līgumi				lootaat noionnao			
	Direktoriju saraksts		Gal	venais informācijas panelis	25%/50%/25% 33%/33%/33%			
	📣 Jauns ziņojums	(pēdējās 30 dienas)			25%/75%			
		Nav neviena nelasīta ziņojuma		-	50%/50%			

20. attēls. Informācijas paneļa skata konfigurācija

Ikonas lapas kreisajā malā var izmantot, lai piekļūtu sistēmas galvenajiem apgabaliem. Noklikšķinot uz šīm ikonām un apgabaliem, tiks izvērsta izvēlne, kas ļaus tālāk pārvietoties sistēmā (kā parādīts 21. attēlā tālāk).





â	Izvēlne						
	Informācijas panelis						
<b>100</b>	Projekti >	Projekti	*				
đ	Mana organizācija	IP >	5	PP statuss P	P noslēguma datums/laiks	Ŧ	Pircējorganizācija
		PP >	Mani PP		)17/24/03 13:00		Posti Group
	Datņu kopīgošana	Izsoles			1		
	Lietotāju pārvaldība	Līgumi					
			-				

21. attēls. Navigācijas izvēlne

Ja nepieciešams, informācijas paneļa ekrānā varat arī atjaunināt personiskos datus. Skata "Dashboard" (Informācijas panelis) labajā augšējā stūrī izvēlieties "User Profile" (Lietotāja profils) (22. attēls).



22. attēls. Personisko datu atjaunināšana

Jaunajā ekrānā noklikšķiniet uz "Edit" (Rediģēt), lai atjauninātu savus lietotāja datus vai mainītu paroli (23. ekrānuzēņums).

	P Mainît paroli …
Lietotājs: Delta Alfa	
Lietotāja informācija	💙 🔐 Rediĝet
Vārds	Delta
Uzvārds	Afa
Izveidot lietotājvārdu (lūdzu, neaizmirstiet to izdarīt) (atcerieties savu lietotājvārdu)	something 1
E-pasta adrese SVARĪĢĀ INFORMĀCIJA: Šī e-pasta adrese tīks izmantota, lai piekļūtu vietnei, kā arī jebkādai sazīņai. Pārilecinieties, kā adrese ir ievadīta pariezil. Lai atdalītu vairākas adreses, izmantojiet ; (semikolu).	a.radu@bravosolution.com
Tālruņa numurs (lūdzu, ievadiet šo informāciju pareizi. Tālruņa numuram ir jāsākas ar "+", kam seko valsts kods un pēc tam — tālruņa numurs bez pirmās nulles)	+4
Vēlamā valoda sistēmas interfeisa lietošanai	Latviski
Laika josla	(GMT + 2.00) EET/(Eastern Europe Time), Helsinki, Alhens, Sofia, Bucharest
Loma uzņēmumā	

23. attēls. Lietotāja datu rediģēšana vai paroles maiņa

#### PIEGĀDĀTĀJA PROFILS: LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA

Šī funkcionalitāte ļauj pievienot uzņēmuma kontam papildu lietotājus, ja tas nepieciešams. Papildu lietotājus var veidot divējādi.

1. iespēja. Lapā "Supplier Navigation" (Piegādātāja navigācija) noklikšķiniet uz hipersaites "User Maganement" (Lietotāju pārvaldība) (24. attēls tālāk).



24. attēls. Lietotāju pārvaldība — piegādātāja navigācija

iespēja. Informācijas paneļa navigācijas izvēlnē, kas atrodas ekrāna kreisajā malā, sekojiet ceļam "User
 Management -> Manage Users -> Users" (Lietotāju pārvaldība -> Pārvaldīt lietotājus -> Lietotāji) (25. attēls tālāk).

â	Izvēlne	Nodaļas	
	Informācijas panelis		
<b>*</b>	Projekti	Atlasīt filtru	*
	Mana organizācija	in t	
	Datņu kopīgošana		
<u></u> •	Lietotāju pārvaldība	Pārvaldīt lietotājus	Lietotāji
		Noklusējuma lietotāji	Lietotāja lomas
			Nodaļas

25. attēls. Lietotāju pārvaldība — navigācijas izvēlne

â	stotāja lomas Nodaļas	
	E Izveidot	ıt
<b>\$</b>	Filtrét péc: Visi lietotáji V Alast filtu V	
	(i) Nav neviena lietotaja, ko parādīt	

26. attēls. Papildu lietotāju izveide





Noklikšķiniet uz "Create" (Izveidot) (26. attēls tālāk), ievadiet lietotāju datus un noklikšķiniet uz "Save" (Saglabāt) (27. attēls). Tiks izveidots jauns e-pasta ziņojums ar paroli, kas tiks nosūtīts jūsu jaunizveidotajam lietotājam.

Jauns lietotājs	
	Saglabit X Ateli
Lietotāja informācija ————————————————————————————————————	
★ Uzvārds	Sergey
* Vārds	Vorodin
Lietotāja atzīme kodiem	
* E-pasts	a radu@bravosolution.com
* Tālruņa numurs	+7455
Mobilā tālruņa numuram ir jāsākas ar +, tajā jābūt cipariem no 0 līdz 9 (minim. 8, maks. 15) bez atstarpém. Pirmais cipars nedrīkst būt 0.	
* Nodajas nosaukums	Division 🗸
Apakšnodaja	•
Lomas nosaukums	
✤ Izvēlieties savu lietotājvārdu un pārbaudiet, vai tas jau netiek lietots.	supplie/22additional
★ Vēlamā valoda	Latviski 🗸
★ Laika zona	(GMT + 3.00) Moscow, St. Petersburg, Volgograd

27. attēls. Jauna lietotāja izveide

Sistēma parādīs ziņojumu, kas informēs, ka jūsu kolēģis ir reģistrēts kā jauns lietotājs un ka pieteikšanās dati ir nosūtīti pa e-pastu uz adresi, ko norādījāt izveides stadijā. (28. attēls)

I← Atgriezties sarakstā	
Jauns lietotājs	
	Skatīt lietotāju tiesības
Vorodin Sergey ir reģistrēts kā jauns lietotājs. Pieteikšanās dati ir nosūtīti pa e-pastu uz šo e-pasta adresi: a radu@bravosolution.com Jaunajam lietotāja kontam nav piesaistīta neviena Ioma. Pārskatiet konta lietotāja tiesības, lai piešķirtu piekļuvi objektiem. Kontam pēc noklusējuma pašreiz nav piekļuves objektiem.	

28. attēls. Jauna lietotāja izveides apstiprinājums

Šajā stadijā jaunais lietotājs ir izveidots, taču tā kontam nav piesaistītas nekādas tiesības, tāpēc jums nāksies norādīt, kādas lietotāja tiesības vēlaties piešķirt šim kolēģim. Lai veiktu šo darbību, vispirms noklikšķiniet uz "View User Rights" (Skatīt lietotāja tiesības) (sk. 28. attēlu iepriekš), un tiks parādīts jauns ekrāns ar visām jauna lietotāja tiesību piešķires iespējām. Šajā ekrānā klikšķiniet uz pogām "Edit" (Rediģēt), kas pieejamas katrā sadaļā, un izvēlieties nepieciešamo opciju nolaižamajā sarakstā (kā izcelts tālāk redzamajā ekrānā 29. attēlā).

postí		itella
<ul> <li>Lietotājs: Vorodin Sergey Nodaļa: Division</li> </ul>		
Informācija Lietotāja informācija Lietotāja tiesības		
Izsoles		Rediģēt izsoles tiesības
Izsoļu sarakstu redzamība	Né	
Piekļūt izsoles informācijai	Nē	
Piekļūt izsoles pārraugam	Nē	
Piedalīties	Nē	
Kontaktpersona ir redzama pircējam.	Nē	
Pārvaldīt ziņojumus	Nē	
Pieprasījums		🔐 Rediģēt pieprasījuma tiesības
Pieprasījumu sarakstu redzamība	Nē	
Piekļūt pieprasījuma informācijai	Né	
Izveidot atbildi	Në	
Modificët pirms publicëšanas	Nē	
Modificët un iesniegt	Nē	

29. attēls. Lietotāja tiesību izvēle

## REAĢĒŠANA UZ RFI VAI RFP.

Ja saņemat uzaicinājumu RFI (Request for Information — informācijas pieprasījums) vai RFP (Request for Proposal — piedāvājuma pieprasījums), jums pa e-pastu tiek nosūtīts atbilstošs paziņojums (piemērs ir parādīts attēlā tālāk). Lai piekļūtu notikumam, jums ir divas iespējas.

- 1. Noklikšķiniet uz e-pastā norādītās saites.
- Pieslēdzieties Posti Group portālam, izmantojot savu lietotājvārdu un paroli, un lapā "Supplier Navigation" (Piegādātāja navigācija) noklikšķiniet uz "My RFI" (Mani informācijas pieprasījumi) vai "My RFQ" (Mani piedāvājuma pieprasījumi).

Thu 23/03/2017 15:20
posti@bravosolution.com
Uzaicinājums piedalīties pieprasījumā PP — piedāvājuma pieprasījums (kods RFQ_133) vietnē Posti Group Sourcing Portal
то
1 We removed extra line breaks from this message.
Cienījamais piegādātāj!
IIznāmums "Dosti Groun" jūs uzaicina niedalīties tālāk norādītajā a Tendering notikumā vietnā https://nosti-pren bravosolution.com
Notikuma veids: PP — piedāvājuma pieprasījums
Kods: RFQ_133
Nosaukums: TEST RFQ footer
Atbilžu iesniegšanas termiņš šim eTendering notikumam:
Datums: 24 Mar, 2017
Laiks: 13:00 (EET - Eastern European Time) Projekta kods: project_281 Projekta nosaukums: Quick project test Annika
Ir svarīgi iesniegt atbildi norādītajā termiņā — vēlāk iesniegtas atbildes var netikt pieņemtas un pastāv risks, ka nevarēsit turpināt dalību šajā eTendering notikumā.
Lai skatītu potikuma informāciju, poklikškiniet uz tālāk porādītās saites un ievadiet savu lietotājvārdu un paroli
https://posti-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=52363604015AFBBF0FA1
Vai veiciet talak noraditas darbibas.
- Atveriet vietni https://posti-prep.bravosolution.com.
- levadiet savu lietotājvārdu un paroli.
- Parejiet uz projektu moduli. Nedliškijost uz visojektu moduli.
Noklikškiniet uz PP — piedāvājuma piepravajuma kontentijuma katoritu informāciju un sagatavotu atbildi notikumam.
Ja par šo eTendering notikumu nepieciešama papildu informācija, iesniedziet savu jautājumu, izmantojot notikumā integrēto drošo tiešsaistes ziņojumapmaiņas funkciju (funkcija "Ziņojumi").
Atbildes izveide un iesniegšana notikumam

30. attēls. Uzaicinājums e-pastā





Portāla informācijas panelī jūs identificēsit notikumus, uz kuriem tikāt aicināts atbildēt.

• itella•	
Piegādātāju navigācija	
> Mani RFI	Sazināšanās ar Posti/Itella resursu sagādi
> Mani RFQ	Somija Regi postisourcing@posti.com
<ul> <li>Manas izsoles</li> <li>Uznēmuma profils</li> </ul>	Krievija () Dir.Zakupki@Itella.com
Skatiet un uzturiet sava uzņēmuma datus un iestatījumus.	Lietuva (3) tenders.lt@itella.com
Skatiet pašreizējās aktivitātes kopsavilkumu.	Latvija 🛞 tenders.lv@itella.com
<ul> <li>Lietotāju pārvaldība</li> <li>Pievienojiet sava uzņēmuma kontam papildu lietotājus.</li> </ul>	Igaunija 🛞 tenders.ee@itella.com
> Iziet	

31. attēls. Mani RFI/RFQ

Dažos gadījumos jums var tikt lūgts akceptēt noteikumu un nosacījumu dokumentu, lai varētu piekļūt RFP/RFI datiem (kā izcelts tālāk redzamajā ekrānuzņēmumā).

Pieņemt līgumu	_			
	Apstiprinät × Atcelt			
① Pircējs ir pieprasījis, lai jūs lejupielādējat un izlasāt noteikumu un nosacījumu dokumentu, kas ir pieejams tālāk, un apstiprināt, ka piekrītat tā saturam, pirms saņemat	iekļuvi sarunu informācijai.			
🛕 Brīdinājums! Jums vispirms jālejupielādē noteikumu un nosacījumu dokuments, nokilkšķinot uz dokumenta nosaukuma.				
Piegādātāja līgums				
Noteikumu un nosacījumu dokuments III Example attachment.xlax: (8 KB)				
Apstipriniet, ka esat lejupielādējis un izlasījis noteikumu un nosacījumu dokumentu.				
Es piekrītu visiem noteikumiem un nosacījumiem.				

32. attēls. Noteikumu un nosacījumu akceptēšana

Pēc noteikumu un nosacījumu dokumenta akceptēšanas redzēsit visus RFP/RFI komponentus. Pēc rūpīgas tekstu izlasīšanas un visu pielikumu (ja tādi būs) lejupielādes jums vajadzēs sākt savu atbilžu sagatavošanu. Lai veiktu šo darbību, jums būs jānoklikšķina uz pogas "Create response" (Izveidot atbildi). (Sk. 33. attēlu)

postí			itella		
PP informācija Ziņojumi (nelasīti 0)					
Iestatījumi Pircēja pielikumi (0) Mana atbild	e Lietotāja tiesības				
			lesniegt atbildi		
Manas atbildes kopsavilkums					
1. Komerciālā atbilde	Visi piedāvātie vienumi ir pabeigti. Nav papildu pielikumu.	Kopējā cena (neiekļaujot izvēles sadaļu vērtību)	0		
Piegādātāja organizācijas struk	tūra		Pärvaldit konsorciju		
<ul> <li>Šis piedāvājums ir iesniegts no: My Organization Only (No consortium)</li> </ul>					
Currency: EUR					
Skatīt tikai atbilžu rādītāju					
<ul> <li>1. Komerciālā atbilde (rindiņ</li> </ul>	as vienumi: 0, jautājumi: 0)		🍞 Rediģēt atbildi		
<ul> <li>1.1 Papildu pielikumu apgabals</li> </ul>					

33. attēls. Atbilžu izveide

Atbildes var redigēt divējādi.

- 1. Bezsaistē jūs rīkā lejupielādēsit atbilžu konfigurāciju, norādīsit visus pieprasītos datus Excel veidnē un, kad būsit pārliecināts par savām atbildēm, tās vajadzēs augšupielādēt portālā un iesniegt tās uzņēmumam Posti.
- 2. Tiešsaistē šajā gadījumā jūs rediģēsit atbildes pašā portālā. Kad būsit pabeidzis, jums būs iespēja iesniegt tās uzņēmumam Posti.

1. paņēmiena gadījumā jums nāksies noklikšķināt uz pogas "..." un izvēlēties "Export/Import Responses" (Eksportēt/importēt atbildes) (sk. 34. attēlu).

Image: Atgrieziles sarakstă	
<ul> <li>PP: RFQ_84 — Posti RFQ International Airline Transport</li> <li>Projekts project_180 , Test 28/11</li> <li>Atbilde pédéjoreiz lesniegta: 28/11/2016 02:05:58</li> </ul>	Lejupielādēt atbildi     Drukas skats
PP informăcija Ziņojumi (nelasīti 0)	
lestatījumi Pircēja pielikumi (0) Mana atbilde Lietotāja tiesības	
Manas atbildes kopsavilkums	

34. attēls — atbilžu eksportēšanas/importēšanas ekrāns

Nākamajā ekrānā noklikšķiniet uz pogas "Download" (Lejupielādēt), lai varētu datorā saglabāt Excel izklājlapu ar jautājumiem, uz kuriem jāatbild attiecībā uz šo RFP/RFI notikumu. Izpildot šajā Excel dokumentā sniegtās norādes, ievadiet izklājlapā savas atbildes un pēc tam importējiet pabeigtās atbildes atpakaļ portālā (sk. 35. un 36. attēlu).



35. attēls — atbilžu izklājlapas lejupielāde

	p	osti				i	tell	a 🌑		
PIEZIM PP atbil KRĀSL	E. NEPIE VIENOJII Ides anketa paredz J APZIMEJUMI Ignor A ncy:EUR	ET LIN NENDNEME T EXCEL FORMATA A TBILDES IZKLAJLAPA DARBLAPAS, ŠONAS, F ata FPQ_84 Ablide ir izvales ablide ir bilgata ablides informasija	INDAS VAI KOLONNAS, KÄ ARI NEREDIGLIJET I ZKLÄJLAPA	AS FORMULAS,	CITADI IZKLĀJLAF	PAS IMPORTEŠAN/		s.		
	Komerciala api	oksne								
1.1	Question Sect	ion								
	Piezīme	Piezīmes informācija								
1.1.1	Instructions 1	This eRFP is to request to get quotations for certain line hauls for seasonX 20XX,								
1.1.2	Instructions 2	Posti retain the right to choose the carrier based on its own criteria.					1			
1.1.3	Instructions 3	Posti will take into account only those answers which are placed in this eRFQ.						1		
1.1.4	Instructions 4	All the quotations have to fulfill Posti's general terms and conditions.								
1.1.5	Instructions 5	If You have any questions related to the substance of this eRFP, please contact Mr.								
1.1.6	Instructions 6	If You have any questions related to the tool and its features please contact BravoSolution	Helpdesk by sending an email at help@bravosolution.co.uk							
										Ľ
1.2	International F	PRIO Flights		Skaitlisks	Teksts	Skaitlisks	Teksts	Skaitlisks	Skaitlisks	
	Piezīme	Piezīmes informācija								
1.2.1	Note:	In the following product grid we ask. You to place quotations for the line	C11 C + D 10			-				
1.2.2	Guidelines	In case you are willing to quote on more than one option for the same route you can use th	e fields for options A, B and L.							Ц
	Vienuma atsauc	Apraksts [7	zsaka piedāvājumu vienumam	Volume	Unit	A option (Price in Euro)	A option (Timetable)	A option (Capacity in Kilo)	B option (Price Euro)	n
1.2.3		HEL - Accra (ACC)	õis saraksta vienums ir obligāts.	43	6 kg	845	09:00	436	. 8	15
1.2.4		HEL - Addis Ababa (ADD)	õis saraksta vienums ir obligāts.	86	4 kg	1420	13:00	864	14	:0
1.2.5		HEL - Alger (ALG)	õis saraksta vienums ir obligāts.		1 kg	2	09:00	1	1	2
1.2.6		HEL - Alma-Ata (ALA)	õis saraksta vienums ir obligāts.	48	71 kg	12340	13:00	4871	123	10
1.2.7		HEL - Amman (AMM)	õis saraksta vienums ir obligāts.		1 kg	2	09:00	1		2
128		HEL - Amsterdam (AMS)   AT 15:00	is saraksta vienuros ir oblictāts	E106	2 ka	123456	12:00	51353	1234	6

36. attēls. Atbilžu izklājlapas aizpildīšana

Ja izmantojat 2. paņēmienu, vienkārši tiešā veidā ievadiet savas atbildes portālā un, kad esat pabeidzis, noklikšķiniet uz "Submit Response" (Iesniegt atbildi) (kā izcelts 37. attēlā)

				Saglabāt un atgriezties	Saglabāt un turpināt	× Atcelt
1.9.1	Eroavaisuudet tarjouspyynnöstä	vailla emiisessa ookumentussa. Miikäli eroavalisuuksista ei ole mainintaa, Posti katsoo tarjoajan antaman tarjouksen vastaavan kalkitta osin tarjouspiyyntöä.	Pieejamas rakstzīmes 2000			
1.10	Hinnoittelu Vuoro 17 - Cen	as sadaļa				
	Piezīme	Piezīmes informācija				
1.10.1	Hinnoittelu Vuoro 17	Vuoro 17. Lisää yksi hinta € / käyntipaikka, joka pätee niin pikajakelussa kuin muissakin reitin kuvauksessa	mainituissa tehtävissä.			_
	Vienuma atsauce	Apraksts	Piezīmes	* Veroton tuntihinta	* ALV	
1.10.2		* Käyntipaikka 17		234	11	123
1.11	Hinnoittelu Vuoro 19 - Cen	ias sadaļa				
	Piezīme	Piezīmes informācija				
1.11.1	Hinnoittelu Vuoro 19	Vuoro 19. Lisää yksi hinta € / käyntipaikka, joka pätee niin pikajakelussa kuin muissakin rettin kuvauksessa	mainituissa tehtävissä.			
	Vienuma atsauce	Apraksts	Piezīmes	* Veroton tuntihinta	* ALV	
1.11.2		★Käyntipaikka 19		2442	11	123
1.12	Tietoturva - Jautājuma sad	taja				
	Jautājums	Apraksts	Atbilde			
1.12.1	Tietoturva	★ Tarjoajan tarjouksen tulee vastata Postin tietoturvaa koskevan liitteen (turvallisuusohjeet) vaatimuksia.	Jā 🗸			

37. attēls. Atbildēšana uz RFP/RFI portālā

Apgabalā "Add/View Attachments" (Pievienot/skatīt pielikumus) varat augšupielādēt atbilstošo dokumentāciju, kas papildina jūsu RFI/RFP atbildes.

Izmantojiet ziņojuma funkciju, lai sazinātos ar Posti kategoriju vadītāju/resursu sagādes vadītāju. Šis ir drošs savienojuma paņēmiens.

PP informăciia Zinciumi (nelasti 0)	
Izveidot ziņojumu Saņemtie ziņojumi Nosūtītie ziņojumi Ziņojumu melnraksti Pārsūtītie ziņojumi	
	lizveidot
Alast litru 👻	

38. attēls. Ziņojuma izveide

Kad atbildes ir gatavas, neaizmirstiet noklikšķināt uz "Submit Response". Tam jānotiek pirms iesniegšanas termiņa.

po	sti	itella	
PP informācija Ziņoj	umi (nelasīti 0)		
lestatījumi Pircēja pielikum	(0) Mana atbilde Lietotāja tiesības		
		lesniegt atbildi	nportēt atbildi
Manas atbildes kopsav	ilkums		
1. Komerciālā atbilde	Trükstošie obligātie lauki (2) Kopē	jā cena (neiekļaujot izvēles sadaļu vērtību)	0
Currency: EUR			
🚦 Skatīt tikai atbilžu rādīta	iju		
<ul> <li>1. Komerciālā at</li> </ul>	bilde (rindiņas vienumi: 2, jautājumi: 4)	Cred	diģēt atbildi
✓ 1.1 Yleistä - Jautājum	ia sada]a		
Piezīme	Piezīmes informācija		
	Posti-konserni (jäljempänä Posti) on kansainvälinen palveluyritys, joka huolehtii asiakkaittensa tärkei perustehtävänä on tarjota päivittäiset postipalvelut kaikille koko maassa.	tä tieto- ja tuotevirroista pääasiassa Euroopassa ja Venäjällä. Suomessa tärkeänä lakisäätelsenä	

39. attēls. Atbildes rediģēšana un iesniegšana.

# DALĪBA IZSOLĒ

Ja saņemat uzaicinājumu piedalīties izsolē, jums pa e-pastu tiek nosūtīts atbilstošs paziņojums (piemērs ir parādīts attēlā tālāk). Lai piekļūtu notikumam, jums ir divas iespējas.

- 1. Noklikšķiniet uz e-pastā norādītās saites.
- 2. Pieslēdzieties Posti Group portālam, izmantojot savu lietotājvārdu un paroli, un noklikšķiniet uz "My Auctions" (Manas izsoles).

	Thu 23/03/2017 17:50
	posti@bravosolution.com
	Izmaiņas saistībā ar izsoli (kods Auction_70) vietnē Posti Group Sourcing Portal
Γο 🗌 RADU Ani	iela
Cienījamais	piegādātāj!
Uzņēmums Izsoles kods izsoles nosa	"Posti Group" vietnē <u>https://posti-prep.bravosolution.com</u> ir ieviesis dažas izmaiņas tālāk norādītās izsoles informācijā. :: Auction_70 ukums: Media auction test
leviestās izn - Lauks Izsol - Lauks Izsol	naiņas les sākums lapā Iestatījumi ir mainīts no "23 Mar, 2017 17:45 (EET - Eastern European Time)" uz "23 Mar, 2017 19:55 (EET - Eastern European Time)". les beigas lapā Iestatījumi ir mainīts no "23 Mar, 2017 17:50 (EET - Eastern European Time)" uz "23 Mar, 2017 20:00 (EET - Eastern European Time)".
Lai skatītu iz https://post Vai veiciet ta	zsoles informāciju, noklikšķiniet uz tālāk norādītās saites un ievadiet savu lietotājvārdu un paroli. ti-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=93676818015AFC49E7CA ālāk norādītās darbības.
- Atveriet vie	etni <u>https://posti-prep.bravosolution.com</u> .
- levadiet sa	avu lietotājvārdu un paroli.
- Parejiet uz Noklikškini	projektu moduli. iet uz saites "Izsoles"
- Lai skatītu	informāciju, noklikškiniet uz izsoles koda Auction, 70
- Pārejiet uz	virsrakstu "Izmaiņu vēsture".
Lūdzu, neatl Lai saņemtu	bildiet uz šo ziņojumu. Šis ir automātisks e-pasta brīdinājums, un atbildes uz šo ziņojumu tiek novirzītas uz nepārraudzītu pastkasti. I palīdzību, lūdzu, sazinieties ar mūsu palīdzības dienestu, ko pārvalda BravoSolution.

40. attēls. Uzaicinājums uz izsoli e-pastā



41. attēls. Manas izsoles

Lai piedalītos izsolē, noklikšķiniet uz ekrāna "Auction Monitor" (Izsoļu pārraugs).

┝─ Atgriezies sarakstā	Lizsoles părraugs 🖾 🚥
Izsole: Auction_70 — Media auction test Projekts: project_207 , Media auction project	IIII Aktuāls
Izsoles informācija Ziņojumi (nelasti: 0)	
lestatījumi Pircēja pielikumi (0) Lietotāja tiesības	

42. attēls. Izsoļu pārraugs

Nākamajā ekrānā norādiet klienta versiju, ko vēlaties izmantot.

0	Java (TM) version (requires Java Plug-in version 1.8 or later)
۲	HTML version
	Remember selection

43. attēls. Klienta versija

Tiks parādīts izsoļu pārrauga ekrāns, un jums būs jāievada sava cenas likme sadaļā "Submit Bid" (Iesniegt likmi) (sk. attēlu tālāk). Notikuma gaitā jūs redzēsit galveno izsoles elementu kopsavilkumu un savu pašreizējo rangu. Šie dati palīdzēs jums izlemt, kādai solīšanas stratēģijai pieturēties.



Valūta Atlikušais I
EUR 00:00:00
, lai izvirzītos
edāvājumu Iesniegt

44. attēls. Izsoļu pārrauga ekrāns

Lūdzu, tālāk skatiet izsoļu pārrauga ekrānā redzamo lauku skaidrojumus.

- ✓ Auction Code (Izsoles kods): unikāls atsauces kods (to ģenerē sistēma).
- ✓ Subject (Tēma): izsoles nosaukums, kas ļauj identificēt šīs likmes specifiku (preces vai pakalpojumi, par kuriem jūs uzaicināja solīt).
- ✓ Status (Statuss): šis ir izsoles statuss; "running" (aktīvs) ļauj iesniegt likmes.
- Base price (Pamatcena): norāda maksimālo (vai minimālo, ja notiek vairāksolīšana) cenu, par kuru augstākas likmes nevar iesniegt. (Iepriekš redzamajā ekrānuzņēmumā pamatcena ir 50 EUR. Tas nozīmē, ka jāiesniedz likmes zem šīs summas, piemēram, 48 EUR.)
- ✓ Currency (Valūta): izsoles pamatvalūta. Tā ir valūta, kas ir jāizmanto likmēm.
- Time Remaining (Atlikušais laiks): laiks līdz izsoles beigām.
   !!!!Lūdzu, sekojiet līdzi šim rādītājam visa notikuma gaitā, jo laiks var tikt paildzināts, ja notikuma pēdējās minūtēs ir aktivitāte/tiek iesniegtas likmes.
   Papildlaiks ir atkarīgs no pircēja izsoles stratēģijas, un jūs saņemsit precīzas instrukcijas no Posti, kad jūs uzaicinās piedalīties notikumā.
- Minimum Bid Decrement (Minimālais likmes samazinājums): norāda minimālo līmeni, par kuru piegādātāji drīkst samazināt savas likmes (iepriekš redzamajā ekrānuzņēmumā piegādātājs AJ Testi 15 sāka ar likmi 48 EUR. Ņemot vērā, ka minimālais likmes samazinājums ir 5, nākamā iespējamā šī piegādātāja likme ir 43 EUR (48–5)).
- ✓ Your rank (Jūsu rangs): parāda jūsu pašreizējo izsoles rangu.
- Supplier (Piegādādājs): ja pircējs ir aktivizējis šo iestatījumu, jūs reāllaikā varat skatīt, ko dara citi piegādātāji; viņu identitāti aizsargās sistēmas ģenerēta nejauša burtu kombinācija, vai arī vārds vienkārši netiks parādīts





#### LĪGUMU SKATĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA

Ja jums tiks piešķirts darījums, jums var tikt lūgts apstiprināt līgumu vai izcenojumu no portāla. Šādā gadījumā saņemsit paziņojumu e-pastā.

Varat arī pārbaudīt, vai attiecībā uz līgumu jāveic kaut kādas darbības. Lai to izdarītu, izmantojiet portāla izvēlni. Ceļš ir: Projects -> Contracts -> My Contracts (Projekti -> Līgumi -> Mani līgumi).

ĉ	Izvēlne		
	Informācijas panelis		. 🗆 .
<b>**</b>	Projekti	Projekti	>
	Mana organizācija	IP	>
		PP	>
	Datņu kopīgošana	Izsoles	>
<u></u>	Lietotāju pārvaldība	Līgumi	Mani līgumi
		,	

45. attēls. Mani līgumi

Visi līgumi, kuriem būs nepieciešama pārskatīšana, tiks parādīti informācijas paneļa portāllietotnē "Contracts in Negotiation" (Apspriežamie līgumi).

Noklikšķiniet uz līguma nosaukuma, lai dotos uz satura pārvaldību un skatītu saturu, kam nepieciešams apstiprinājums.

#### VAI NEPIECIEŠAMA PALĪDZĪBA?

Lai saņemtu jebkādu tehnisku palīdzību par Posti Group resursu sagādes portālu, sazinieties ar BravoSolution atbalsta dienestu **tikai angļu valodā** (46. attēls).



46. attēls. Atbalsta dienesta informācija

Ja rodas kādi **īpaši jautājumi par konkrēto procesu**, lūdzu, sazinieties ar Posti resursu sagādes nodaļu vai Itella, izmantojot tālāk norādītās e-pasta adreses.







47. attēls. Sazināšanās ar Posti/Itella resursu sagādi

Lai izmantotu portālu optimālajā līmenī, noteikti iepazīstieties ar sistēmas prasībām, kurām var piekļūt no galvenās pieteikšanās lapas (kā izcelts tālāk redzamajos attēlos).



48. attēls. BravoSolution sistēmas prasības





lestatījumi	Jūsu iestatījumi	Tehniskās prasības	Nav ieteicams
Pårlükprogramma	Microsoft Internet Explorer 11.0	Internet Explorer 10 and 11 Google Chrome Mozilla Frefox (SR) 38+ Safari 8 for MacOS 10.10	Internet Explorer 9
IP adrese	86.159.176.123		
Operētājsistēma	Windows 7	Microsoft Visita, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Window 10. Other operating systems such as Linux, Mac OS X or other versions of Windows although not officially supported, may be compatible with supported twoser	
JavaScript versija	1.3	1.3	
Sīkdatņu atbalsts iespējots	ON	ON	
Ekrāna izšķirtspēja	1745 x 982	1024 x 768 +	
Krāsu dzijums	24 bit	16 bit +	
Procesors	x86	x86 +	
Java sīkprogrammas tiek atbalstītas	ON	ON	
Java sīkprogrammas ir iespējotas	ON	ON	
Java versija Izsoles papildfunkciju izmantošanal nepieciešama Java izpildlaika vides versija Sun		1.8+	1.7

# 48. attēls. BravoSolution sistēmas prasības