

„POSTI“ GRUPĖS APSIRŪPINIMO IŠTEKLIAS PORTALAS – TIEKĖJO VADOVAS

Šį vadovą sukūrė „Posti“ grupė (taip pat vadinama – „Posti“) su tikslu tiekti reikiamą informaciją susijusią su registracijos procesu.

Registracijos „Posti“ grupės apsirūpinimo ištekliais portale tikslas – identifikuoti jūsų organizaciją kaip potencialią „Posti“ tiekėją. „Posti“ nėra įsipareigojusi aprūpinti bendrovę verslo veikla.

„POSTI“ APSIRŪPINIMO IŠTEKLIAS PORTALAS – KAS TAI?

„Posti“ apsirūpinimo ištekliais portalas – tai internetinė priemonė, kurią „Posti“ naudoja savo strateginei apsirūpinimo ištekliais veiklai vykdyti su tiekėjais. Veikla apima šiuos elementus:

- Užklausas dėl informacijos (RFI)
- Užklausas dėl pasiūlymo (RFP)
- Aukcionus
- Sutarčių valdymą
- Veiklos valdymą

Portalas tiekėjams yra nemokamas ir juo paprasta naudotis.

1 pav. Sveikiname apsilankius „Posti“ grupės apsirūpinimo ištekliais portale

TURINYS

„Posti“ apsirūpinimo ištekliais portalas – kas tai?	1
Užsiregistravimas portale	2
Portalo naudotojo sutartis	3
Tiekėjo registracijos forma	3
Tiekėjo registracijos pagrindinio profilio klausimai	6
Tiekėjo profilis: Organizacijos profilis	10
Tiekėjo profilis: Reikmenų skydelis	11
Tiekėjo profilis – naudotojų valdymas	14
Atsakymas į užklausas dėl informacijos (RFI) ar pasiūlymo (RFP)	16
DALYVAVIMAS AUKCIONE	21
Sutarčių peržiūrėjimas ir patvirtinimas	24
Reikia pagalbos?	24

UŽSIREGISTRAVIMAS PORTALE

Užsiregistruoti „Posti“ grupės apsirūpinimo ištekliais portale galima dviem būdais:

- „Posti“ išteklių departamentas pradės jūsų bendrovės registracijos procesą. „Posti“ pateiks dalį jūsų bendrovės profilio informacijos, o jūs turėsite tęsti registracijos procesą užpildydami likusius laukelius:

Pastaba 1: „Posti“ išteklių departamentui pradėjus registracijos procesą jūsų vardu, registracijos proceso metu pateikto el. pašto adresu gausite naudotojo vardą ir slaptažodį (atskiruose el. laiškuose).

Pastaba 2: Nors „Posti“ išteklių departamentas jau įrašė dalį informacijos apie jūsų bendrovę, esate atsakingi už šių duomenų tikslumą. Atidžiai patikrinkite užpildytus laukelius, kur būtina, pataisykite į redaguotinus laukelius įrašytą informaciją ir paryškinkite netikslią informaciją, kad „Posti“ galėtų atlikti kitus pataisymus. Nusiųskite „Posti“ el. laišką su visais duomenimis, kuriuos reikia pakeisti, ir juos patvirtinančiais dokumentais.

- Užsiregistruoti „Posti“ grupės išteklių portale galite per registracijos nuorodą, kurią jums atsiuntė „Posti“ išteklių departamento kontaktinis asmuo. Šiuo atveju „Posti“ išteklių departamentas neįkels jokios informacijos apie jūsų bendrovę.

Savo naudotojo profilyje galite nustatyti pageidaujamą kalbą ir laiko juostą.

PORTALO NAUDOTOJO SUTARTIS

Pasirinkę pageidaujamą portalo kalbą pirmiausia susipažinsite su **Portalo naudotojo sutartimi**. Atidžiai perskaitykite šį dokumentą ir jį priimkite ar atmeskite.

Norėdami tęsti registracijos procesą **privalote priimti Portalo naudotojo sutartį** pažymėdami mygtuką „Accept“ („Priimti“) ir paspausdami mygtuką „Confirm“ („Patvirtinti“), kaip paryškinta toliau pateiktame 2 paveikslėlyje (1 ir 2 punktai).

Pastaba. Jei norite atsisiųsti PDF failą, jį rasite viršutiniame dešiniajame ekrano kampe (žr. toliau pateikto 2 paveikslėlio 3 punktą).

Vykdydami registracijos procesą pasirinkite geru interneto ryšiu, nes praradę interneto ryšį visą informaciją turėsite įkelti iš naujo.

2 pav. Portalo naudotojo sutartis

TIEKĖJO REGISTRACIJOS FORMA

Kitame puslapyje pateikta tiekėjo registracijos forma. Šią formą sudaro du pagrindiniai skyriai: Tiekėjo duomenys ir naudotojo duomenys.

Pirmasis skyrius, Tiekėjo duomenys, skirtas surinkti informaciją apie jūsų organizaciją. Turite užpildyti šio skyriaus laukelius.

Pastaba 1: Visi raudona žvaigždute pažymėti laukeliai (*) yra privalomi.

Pateikę savo duomenis, toliau pateiktame 3 paveikslėlyje raudonai apibrėžtų laukelių informacijos pakeisti nebegalėsite. Prireikus atlikti pakeitimus, susisieki su savo „Posti“ išteklių departamento kontaktiniu asmeniu.

Pastaba 2: Kreipiantis dėl duomenų pakeitimo jūs gali būti prašoma pateikti atitinkamus informaciją patvirtinančius dokumentus (pvz., oficialų laišką iš banko, patvirtinantį banko duomenų pasikeitimus).

Tiekėjo pavadinimas
1

* Tiekėjo pavadinimas	Supplier Omega
* Šalis	LITHUANIA ▼
* Adresas	Road Y
* Miestas	Vilnius
* Pašto kodas	LT-00000
* Bendrovės registracijos numeris	12345678
* PVM kodas (įsk. šalies kodo priešdėlį) (jei netaikoma, įrašykite 0)	VAT 123456789012
Svetainė	www.supplieromega.com
IBAN	LT12 1000 0111 0100 1000
Banko sąskaita	1000 0111 0100 1000
Banko pavadinimas	AB
SWIFT / BIC	AGBLT2X
Banko / sąskaitos valiuta	EUR
Papildomos banko sąskaitos	
SAP pardavėjo kodas (registracijos metu palikite tuščią)	

3 pav. Tiekėjo registracijos forma – tiekėjo duomenys

Antrasis šios registracijos formos skyrius skirtas užfiksuoti informaciją apie jūsų bendrovės naudotoją (-us), kuris (-ie) naudosis šiuo portalu.

Naudotojo duomenys
2

* Vardas	Jane
* Pavardė	Doe
* Sukurkite naudotojo vardą (nepamirškite savo vartotojo vardo) (nepamirškite savo naudotojo vardo)	janedoe1
* El. pašto adresas SVARBU: Šis el. pašto adresas bus naudojamas prieigai prie svetainės ir visų pranešimų. Įsitikinkite, kad įvedėte teisingą adresą. Naudokite „;“ (kabliataškį) keliems adresams atskirti.	a.costea@bravosolution.com
* Telefono numeris (būtinai įrašykite jį teisingai). Telefono numerio pradžioje turi būti „+“, tada šalies kodas ir telefono numeris be pirmojo nulio).	+370
* Pageidaujama sistemos sąsajoje vartojama kalba	Lietuviška ▼
* Laiko juosta	(GMT + 2:00) EET(Eastern Europe Time), Helsinki, Athens, Sofia, Bucharest ▼
Pareigos organizacijoje	Projektų vadovas ▼

4a pav. Tiekėjo registracijos forma – naudotojo duomenys

Naudotojo duomenys

* Vardas	Jane
* Pavardė	Doe
* Sukurkite naudotojo vardą (nepamirškite savo vartotojo vardo) (nepamirškite savo naudotojo vardo)	janedoe1
* El. pašto adresas	---
SVARBU: Šis el. pašto adresas bus naudojamas prieigai prie svetainės ir visų pranešimų. Įsitikinkite, kad įvedėte teisingą adresą. Naudokite „;“ (kabliataškį) keliems adresams atskirti.	(GMT 0:00) Western Europe Time, London, Lisbon (GMT + 0:00) Casablanca (GMT + 0:00) Monrovia, Reykjavik (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome (GMT + 1:00) Kinshasa (GMT + 1:00) Tripoli (GMT + 2:00) Amman (GMT + 2:00) Cairo (GMT + 2:00) Central Africa Time Harare, Pretoria (GMT + 2:00) EET(Eastern Europe Time), Helsinki, Athens, Sofia, Bucharest (GMT + 2:00) Istanbul (GMT + 2:00) Jerusalem (GMT + 2:00) Kaliningrad (GMT + 2:00) South Africa Time, Johannesburg (GMT + 3:00) Baghdad (GMT + 3:00) Eastern Africa Time, Nairobi (GMT + 3:00) Kuwait, Riyadh, Doha, Manama (GMT + 3:00) Moscow, St. Petersburg, Volgograd (GMT + 3:30) Tehran (GMT + 4:00) Abu Dhabi, Dubai, Muscat (GMT + 4:00) Baku (GMT + 4:00) La Réunion (GMT + 4:30) Kabul (GMT + 5:00) Islamabad, Karachi (GMT + 5:00) Yekaterinburg, Ekaterinburg (GMT + 5:30) IST (Indian Standard Time), Kolkata, Mumbai, Chennai, New Delhi (GMT + 5:30) Sri Lanka, Colombo (GMT + 5:45) Kathmandu
* Telefono numeris (būtinai įrašykite jį teisingai). Telefono numerio pradžioje turi būti „+“, tada šalies kodas ir telefono numeris be pirmojo nulio.	
* Pageidaujama sistemos sąsajoje vartojama kalba	
* Laiko juosta	
Pareigos organizacijoje	

Sukurkite aukcioną

4b pav. Tiekėjo registracijos forma – laiko juostos pasirinkimas

Įsitikinę, kad visus laukelius užpildėte geriausiai pagal savo turimas žinias, paspauskite viršutiniame dešiniajame ekrano kampe esantį mygtuką „Save“ („Išsaugoti“), kaip parodykta toliau pateiktoje momentinėje ekrano kopijoje.

Sąlygų peržiūros patvirtinimai

Išsaugokite ir uždarykite
Sutraukite viską
Atstatykite

Tiekėjo pavadinimas

* Tiekėjo pavadinimas	Supplier Omega
* Šalis	LITHUANIA
* Adresas	Road Y

5 pav. Tiekėjo registracija – įrašų išsaugojimas

TIEKĖJO REGISTRACIJOS PAGRINDINIO PROFILIO KLAUSIMAI

Toliau seka puslapis „Pagrindinė profilio forma: registracija“, kuriame pateiktas klausimų sąrašas, skirtas informuoti „Posti“ ištekllių departamentą apie jūsų bendrovę.

Kaip ir prieš tai, atsakykite į visų raudona žvaigždute pažymėtų laukelių klausimus. Norėdami pereiti prie kito registracijos proceso etapo, baigę spustelėkite „Save & Continue“ („Išsaugoti ir tęsti“).

Pagrindinio profilio forma : Registration

Registracija

Išsaugokite ir tęskite

Atšaukite

Quality and environment

Kokybė ir aplinka

★ Ar turite kokybės valdymo sistemą?

TAIP – Sertifikuota ISO 9001

Kokybė ir aplinka

★ Ar turite aplinkos valdymo sistemą?

Kokybė ir aplinka

★ Ar nustatote savo tiekėjams, aplinkos, kokybės ar etikos reikalavimus?

Audit

Auditas

★ Ar jūsų įmonėje buvo atliktas etikos ar kokybės auditas, kuris buvo įvykdytas valdžios institucijų ar kitų Jūsų klientų?

Business

Verslas

★ Kokios buvo Jūsų įmonės pardavimo pajamos paskutiniaisiais kalendoriniais metais?

6 pav. Pagrindinio profilio forma: atsakymai į pagrindinius klausimus

Pastaba. Visi raudona žvaigždute pažymėti laukeliai (*) yra privalomi.

Remiantis prieš tai pateiktais atsakymais į 6 paveikslėlyje pavaizduotus klausimus, bus pateikti keli papildomi klausimai, kuriuos reikės atsakyti.

Pagrindinio profilio forma : Quality (ISO)

Registracija

Išsaugokite ir tęskite

Atšaukite

Quality and environment_a

Quality and environment_a

Kokybė ir aplinka

* JEI TAIP –Sertifikuotą ISO 9001 sistemą; Atestavimo / Registracijos numeris

1234567

Galimi ženklai 1993

Kokybė ir aplinka

* JEI TAIP –Sertifikuotą ISO 9001 sistemą; Įdiegimo data

Galimi ženklai 2000

7 pav. Pagrindinio profilio forma: papildomi klausimai

Atsakykite į visus raudona žvaigždute (*) pažymėtus klausimus ir spustelėję mygtuką „Save & Continue“ („Išsaugoti ir tęsti“) palaukite, kol sistemoje pasirodys pranešimas patvirtinantis, kad jūsų registracijos procesas baigtas (žr. toliau pateiktą 8 pav.). Tada paspauskite mygtuką „Close Window“ („Uždaryti langą“) (žr. toliau pateiktą 8 pav.).

Registracijos patvirtinimas

Uždarykite langą

Registracijos procesas baigtas. Jūsų paskyra buvo aktyvuota, jums išsiųstas patvirtinimas el. paštu.

Prisijunkite su savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu, kad pasiektumėte platformą.

8 pav. Pagrindinio profilio forma: registracijos patvirtinimas

Jei neužpildėte visų privalomų laukelių ir neatsakėte į visus klausimus, jūsų paskyra nebus suaktyvinta. Sistemoje pasirodys klaidos pranešimas, kuriame bus paryškinti privalomieji laukeliai, kurie liko neužpildyti registracijos proceso metu.

Organizacijos pavadinimas: Supplier Omega

Išsaugokite ir uždarykite

Tiekėjo pavadinimas

Tiekėjo pavadinimas	Supplier Omega
* Šalis	LITHUANIA
* Adresas	Road Y
* Miestas	Vilnius
* Pašto kodas	
Bendrovės registracijos numeris	12345678
PVM kodas (įsk. šalies kodo priešdėlį) (jei netaikoma, įrašykite 0)	VAT 123456789012
Svetainė	www.supplieromega.com
IBAN	LT12 1000 0111 0100 1000
Banko sąskaita	1000 0111 0100 1000

Message from webpage

⚠ Dėl užklauso įvyko tolesnės klaidos:

- Trūksta privalomojo laukelio: Pašto kodas

OK

9A pav. Neužpildyti privalomieji laukeliai

Jei spustelėjus mygtuką „Save“ („Išsaugoti“) klaidos pranešimas nepasirodo, ekrane pasirodys šis pranešimas:

Registracijos patvirtinimas

Uždarykite langą

Registracijos procesas baigtas. Jūsų paskyra buvo aktyvuota, jums išsiųstas patvirtinimas el. paštu.

Prisijunkite su savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu, kad pasiektumėte platformą.

9b pav. Registracijos patvirtinimas sėkmingas

Tuomet turėsite spustelėti „Close Window“ („Uždaryti langą“) ir ekrane pasirodys šis pranešimas:

Sveikiname apsilankius Posti grupės tiekimo šaltinių portale
Ši svetainė – tai bendradarbiavimo portalas skirtas Posti grupei ir jos tiekėjams viešųjų pirkimų veiklai vykdyti internetu.

Prisijungti	Susisieki su Posti/Itella išteklių departamentu	Techninės pagalbos tarnyba	Tiekėjo vadovas
naudotojo vardas slaptažodis Tiesiogiai Pamiršote slaptažodį?	Suomija ✉ postisourcing@posti.com Rusija ✉ Dir.Zakupki@itella.com Lietuva ✉ tenders.lt@itella.com Latvija ✉ tenders.lv@itella.com Estija ✉ tenders.ee@itella.com	☎ +44 203 608 4238 ✉ help@bravosolution.co.uk (tik anglų kalba)	Norėdami atsisiųsti portalo naudojimo vadovą spustelėkite toliau esantį mygtuką. Atsisiųsti

© BravoSolution - System Requirements

10 pav. Tiekėjo prisijungimo puslapis: naudotojo vardas ir slaptažodis

Šis ekranas – tai portalo prisijungimo puslapis, per kurį nuo šiol galėsite prisijungti prie portalo. Dabar patikrinkite savo el. paštą (tą, kurį pateikėte registruodami savo bendrovę) ir prisijunkite su pasirinktu **naudotojo vardu** ir **Slaptažodžiu**, kuris buvo atskirai atsiųstas tuo pačiu el. pašto adresu (slaptažodį automatiškai sukuria sistema).

Gerb. organizacija,

sveiki prisijungę prie svetainės Posti Group Sourcing Portal.

Dabar sėkmingai užsiregistravote naudoti <https://posti-prep.bravosolution.com> internetiniams projektams.

Jūsų laikinasis slaptažodis: 0543125201

Neatsakykite į šį pranešimą. Tai automatinis įspėjimas el. paštu, atsakymai į šį pranešimą siunčiami į netikrinamą pašto dėžutę.

11 pav. El. pašto pranešimas – portalo slaptažodis

Gerb. tiekėjų,

Jūsų paskyra buvo suaktyvinta svetainėje Posti Group Sourcing Portal.

Dabar galite naudoti savo naudotojo vardą ir slaptažodį visoms platformos prieinamoms sritims pasiekti.

Primename, kad pasirinktas naudotojo vardas: anacostea Svetainės adresas: <https://posti-prep.bravosolution.com>

Pastaba. Jūsų platformos prieigos kredencialus galima pasiekti prisijungimo puslapio naudotojo vardo ar slaptažodžio atkūrimo srityje.

Neatsakykite į šį pranešimą. Tai automatinis įspėjimas el. paštu, atsakymai į šį pranešimą siunčiami į netikrinamą pašto dėžutę.

12 pav. El. pašto pranešimas – paskyros aktyvinimas

Po pirmojo prisijungimo turėsite dar kartą priimti portalą naudotojo sutartį ir vėliau jūsų bus prašoma **pakeisti savo slaptažodį saugumo sumetimais**. Vadovaukitės toliau pateiktoje momentinėje ekrano kopijoje paryškintomis instrukcijomis:

Nurodykite naują slaptažodį, kad tęstumėte.

⚠ Dėl saugumo priežasčių turite pakeisti slaptažodį.
Įveskite naują slaptažodį į laukelius toliau ir spustelėkite „Pateikite“, kad būtų tęsiama.

Slaptažodžiuose turi būti bent 8 ženklų
Slaptažodis turi skirtis nuo prisijungimo vardo!
Naujas slaptažodis turi skirtis nuo ankstesnių 10 slaptažodžių
Slaptažodžiuose turi būti ir raidžių, ir skaičių

Slaptažodis

Patvirtinkite slaptažodį

Ne, tai atliksiu vėliau

✗ Atsisakykite garso įrašą

13 pav. Slaptažodžio pakeitimas

Įveskite naują slaptažodį ir spustelėkite „Submit“ („Pateikti“). Šis veiksmas perkels jus į kitą puslapį – „Supplier Navigation“ („Tiekėjo navigacija“).

Tiekėjo navigacija

- > [Mano užklausa dėl informacijos](#)
- > [Mano užklausa dėl kainos](#)
- > [Mano aukcionaid](#)
- > [Organizacijos profilis](#)
Peržiūrėkite ir tvarkykite savo organizacijos duomenis ir nustatymus.
- > [Reikmenų skydelis](#)
Peržiūrėkite dabartinės veiklos santrauką.
- > [Naudotojo valdymas](#)
Įtraukite papildomus naudotojus į savo organizacijos paskyrą.
- > [Atsijungti](#)

Susisiekite su Posti/Itella išteklių departamentu

- Suomija
postisourcing@posti.com
- Rusija
Dir.Zakupki@itella.com
- Lietuva
tenders.lt@itella.com
- Latvija
tenders.lv@itella.com
- Estija
tenders.ee@itella.com

Techninės pagalbos tarnyba

14 pav. Tiekėjo navigacijos puslapis

Šiame puslapyje galite pasirinkti kelias skirtingas parinktis: užklausų (RFx) ir aukcionų valdymo veiksmai, organizacijos profilis, reikmenų skydelio ir naudotojo valdymo parinktys.

TIEKĖJO PROFILIS: ORGANIZACIJOS PROFILIS

Norėdami atnaujinti bendrovės profilio nustatymus, spustelėkite nuorodą „Organizacijos profilis“. Būsime perkelti į puslapį, kuriame galėsite atnaujinti savo registracijos duomenis, pagrindinį profilį, statuso apibendrinimą ir atsakomumo istoriją.

projekta

Tiekėjo vald.

Naudotojo sutartis

Pasiūlymo istorija

Redaguokite aplanką

Organizacijos pavadinimas: Supplier Omega

Tiekėjo pavadinimas

Tiekėjo pavadinimas	Supplier Omega
Šalis	LITHUANIA
Adresas	Road Y
Miestas	Vilnius
Pašto kodas	LT-00000
Bendrovės registracijos numeris	12345678
PVM kodas (įsk. šalies kodo priešdėlį) (jei netaikoma, įrašykite 0)	VAT 123456789012
Svetainė	www.supplieromega.com
IBAN	LT12 1000 0111 0100 1000
Banko sąskaita	1000 0111 0100 1000
Banko pavadinimas	AB
SWIFT / BIC	AGBLT2X
Banko / sąskaitos valiuta	EUR

15 pav. Tiekėjo profilio puslapis – tiekėjo duomenų valdymas

Pastaba. Kai kurių laukelių pakeisti negalima! Jei norite atnaujinti kurių nors neredaguotinų laukelių informaciją, turite susisiekti su savo „Posti“ išteklių departamento kontaktiniu asmeniu. Pavyzdžiui, prieš tai pateiktame 15 paveikslyje matyti, kad raudona spalva išskirti laukeliai yra užblokuoti ir (ar) neredaguotini.

Būdami šiame puslapyje galite pereiti prie kitų skirtukų, pvz., „Basic profile“ („Pagrindinis profilis“), „Statuso apibendrinimas“ („Būsenos apibendrinimas“) ir „Response History“ („Atsakomumo istorija“). (Toliau pateiktas 16 pav.)

Tiekėjo pavadinimas	Supplier Omega
Šalis	LITHUANIA
Adresas	Road Y
Miestas	Vilnius
Pašto kodas	LT-00000
Bendrovės registracijos numeris	12345678
PVM kodas (jšk. šalies kodo priešdėli) (jei netaikoma, įrašykite 0)	VAT 123456789012
Svetainė	www.supplieromega.com

16 pav. Tiekėjo profilio puslapis – visi skirtukai

TIEKĖJO PROFILIS: REIKMENŲ SKYDELIS

Reikmenų skydelio pagalba galite peržvelgti jūsų bendrovei aktualią veiklą ir informaciją. Norėdami atidaryti reikmenų skydelio puslapį per tiekėjo navigacijos puslapį, spustelėkite saitą „Dashboard“ („Reikmenų skydelis“) (toliau pateiktas 17 pav.).

Tiekėjo navigacija

- Mano užklausa dėl informacijos
- Mano užklausa dėl kainos
- Mano aukcionaid
- Organizacijos profilis
Peržiūrėkite ir tvarkykite savo organizacijos duomenis ir nustatymus.
- Reikmenų skydelis**
Peržiūrėkite dabartinės veiklos santrauką.
- Naudotojo valdymas
Įtraukite papildomus naudotojus į savo organizacijos paskyrą.
- Atsijungti

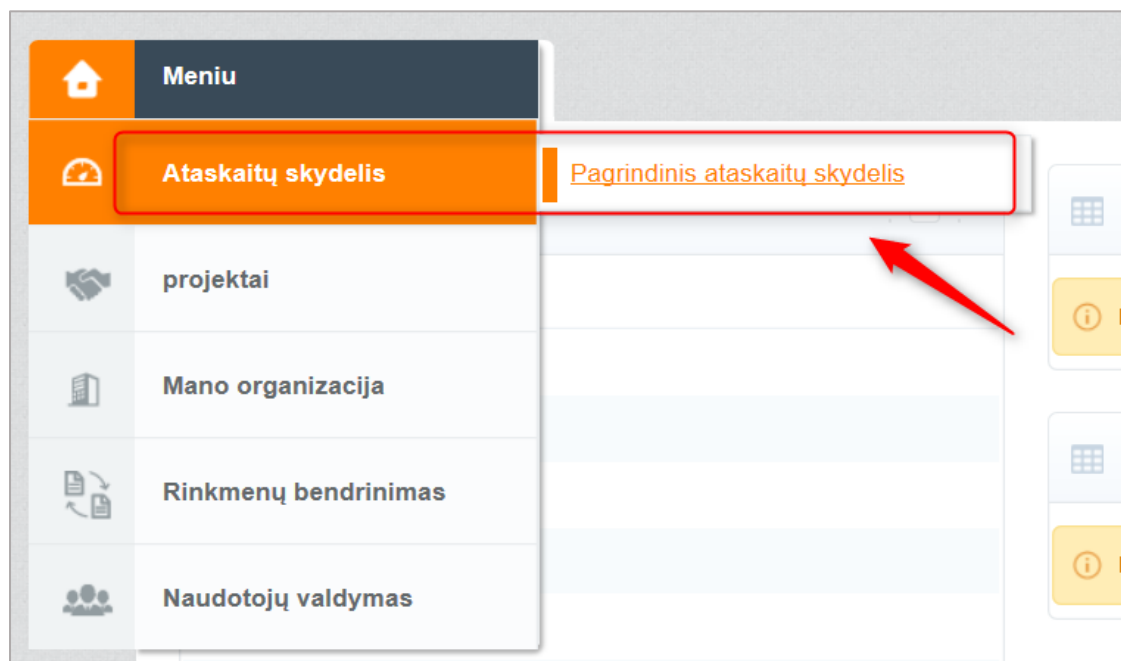
Susisiekite su Posti/Itella išteklių departamentu

- Suomija
✉ postisourcing@posti.com
- Rusija
✉ Dir.Zakupki@itella.com
- Lietuva
✉ tenders.lt@itella.com
- Latvija
✉ tenders.lv@itella.com
- Estija
✉ tenders.ee@itella.com

Techninės pagalbos tarnyba

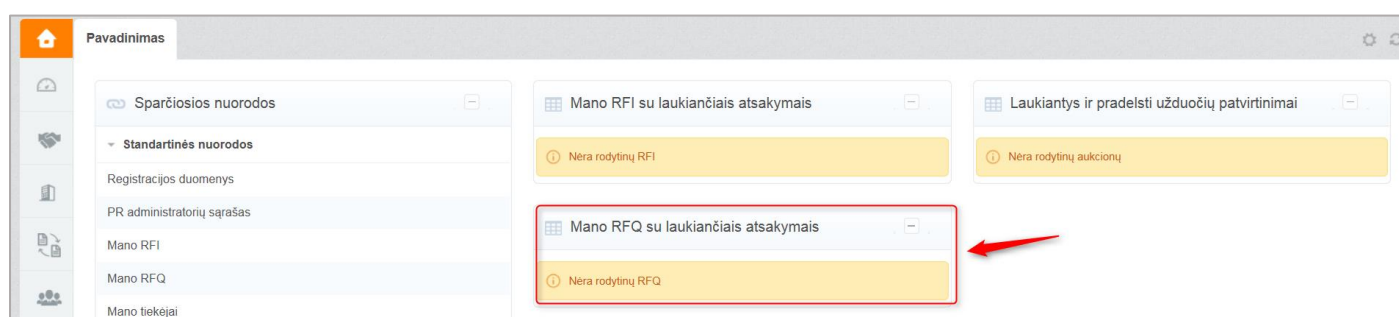
17 pav. Reikmenų skydelis – tiekėjo profilis

Pastaba. Būdami portale galite grįžti į puslapį „Dashboard“ („Reikmenų skydelis“) kada tik norite, tereikia kairėje ekrano pusėje esančiame navigacijos meniu spustelėti „spidometro“ skirtuką (18 pav.).



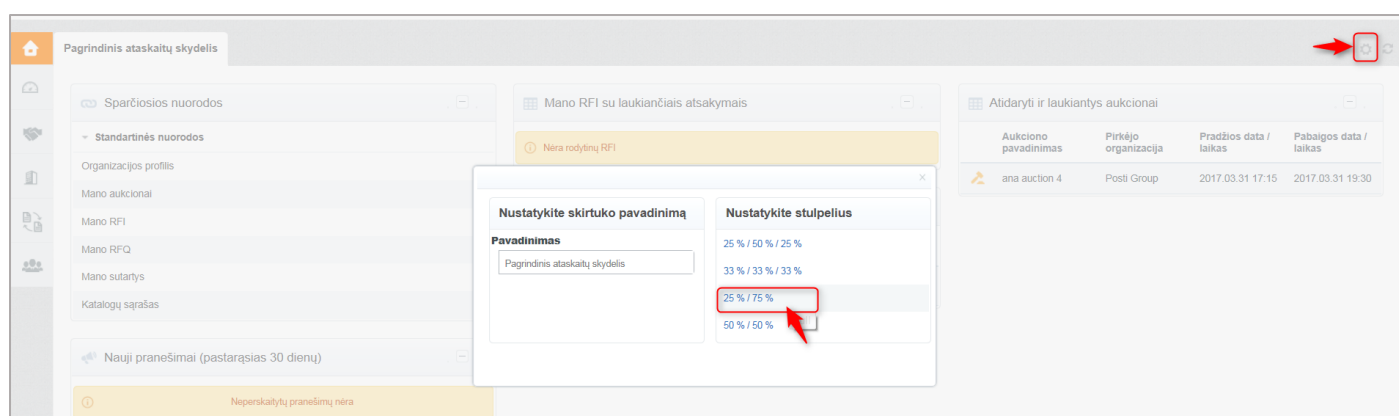
18 pav. Reikmenų skydelis – tiekėjo profilio puslapis

Reikmenų skydelyje paryškiniami veiksmai, kuriuos reikia atlikti skubiai; pavyzdys pateiktas toliau pavaizduotame 19 paveikslėlyje.



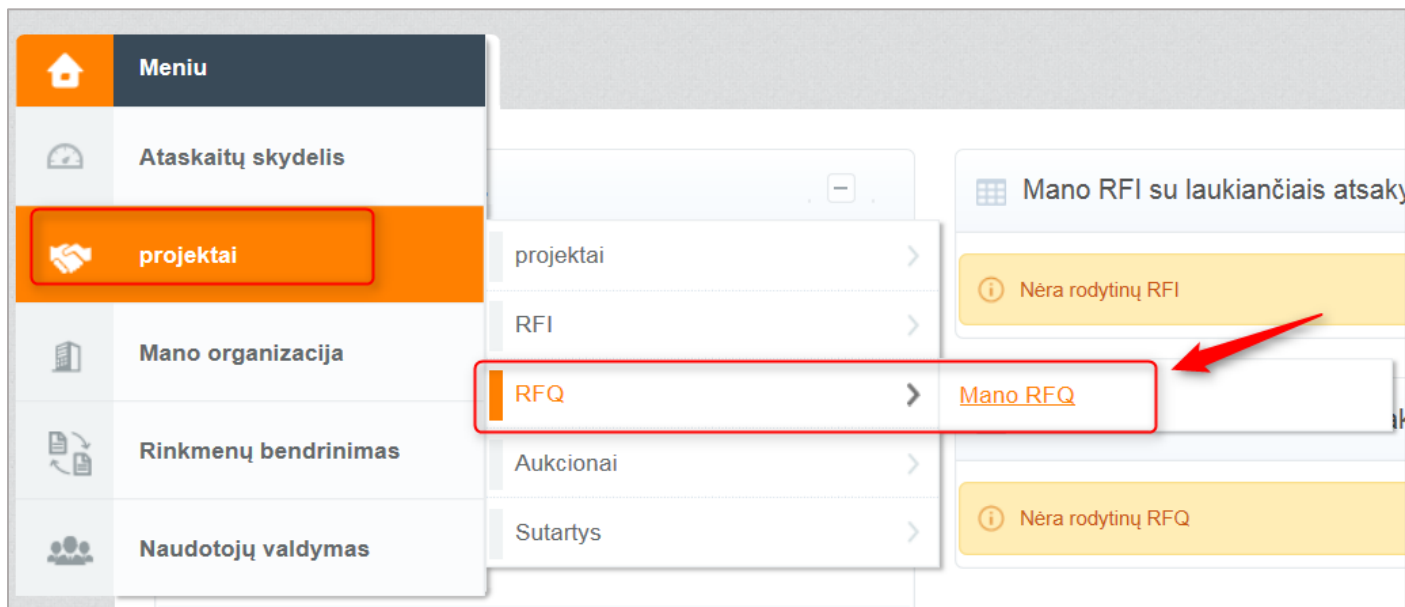
19 pav. Reikmenų skydelio vaizdas

Reikmenų skydelio išdėstymą galite pritaikyti pagal individualius poreikius naudodamiesi „Konfigūracijos“ piktograma, esančia viršutiniame dešiniajame kampe. Galite pasirinkti turinio rodymo būdą ekrane (žr. 20 pav.).



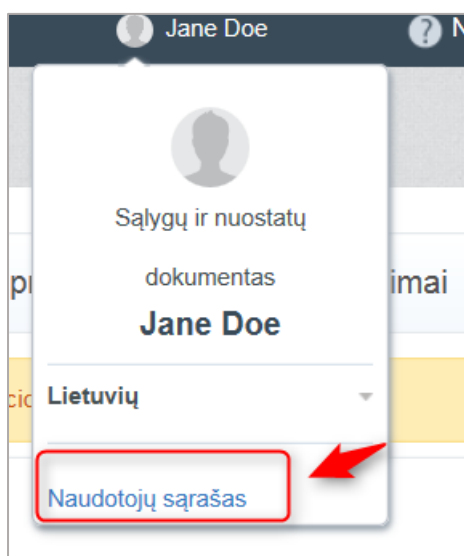
20 pav. Reikmenų skydelio vaizdo konfigūracija

Kairėje puslapio pusėje esančias piktogramas galima naudoti norint pasiekti pagrindines sistemos sritis. Spustelėjus šias piktogramas ir sritis, pasirodys išplėstinis meniu su tolesnėmis navigacijos parinktimis visoje sistemoje (kaip pavaizduota toliau pateiktame 21 paveikslėlyje).



21 pav. Navigacijos meniu

Prireikus, reikmenų skydelio ekrane taip pat galite atnaujinti savo asmeninius duomenis. Reikmenų skydelio viršutiniame dešiniajame kampe pasirinkite parinktį „User Profile“ („Naudotojo profilis“) (22 pav.).



22 pav. Asmeninių duomenų atnaujinimas

Norėdami atnaujinti savo naudotojo duomenis ar pakeisti slaptažodį, naujajame lange spustelėkite „Edit“ („Redaguoti“) (23 momentinė ekrano kopija)

Naudotojo žymė, skirta kodams

Naudotojo duomenys

Vardas	Jane
Pavardė	Doe
Sukurkite naudotojo vardą (nepamirškite savo vartotojo vardo) (nepamirškite savo naudotojo vardo)	janedoe1
El. pašto adresas SVARBU: šis el. pašto adresas bus naudojamas prieigai prie svetainės ir visų pranešimų. Įsitikinkite, kad įvedėte teisingą adresą. Naudokite „.“ (kabliataškį) keliems adresams atskirti.	a.costea@bravosolution.com
Telefono numeris (būtinai įrašykite jį teisingai). Telefono numerio pradžioje turi būti „+“, tada šalies kodas ir telefono numeris be pirmojo nulio).	+370
Pageidaujama sistemos sąsajoje vartojama kalba	Lietuviška
Laiko juosta	(GMT + 2:00) EET(Eastern Europe Time), Helsinki, Athens, Sofia, Bucharest
Pareigos organizacijoje	Projektų vadovas

23 pav. Naudotojo duomenų redagavimas ar slaptažodžio pakeitimas

TIEKĖJO PROFILIS – NAUDOTOJŲ VALDYMAS

Ši funkcija leidžia prireikus įtraukti papildomus naudotojus į bendrovės paskyrą. Papildomus naudotojus galite sukurti šiais dviem būdais:

1 variantas Puslapyje „Supplier Navigation“ („Tiekėjo navigacija“) spustelėkite saitą „User Management“ („Naudotojų valdymas“) (toliau pateiktas 24 pav.).

itella

Tiekėjo navigacija

- Mano užklausa dėl informacijos
- Mano užklausa dėl kainos
- Mano aukcionaid
- Organizacijos profilis
Peržiūrėkite ir tvarkykite savo organizacijos duomenis ir nustatymus.
- Reikmenų skydelis
Peržiūrėkite dabartinės veiklos santrauką.
- Naudotojų valdymas**
Įtraukite papildomus naudotojus į savo organizacijos paskyrą.
- Atsijungti

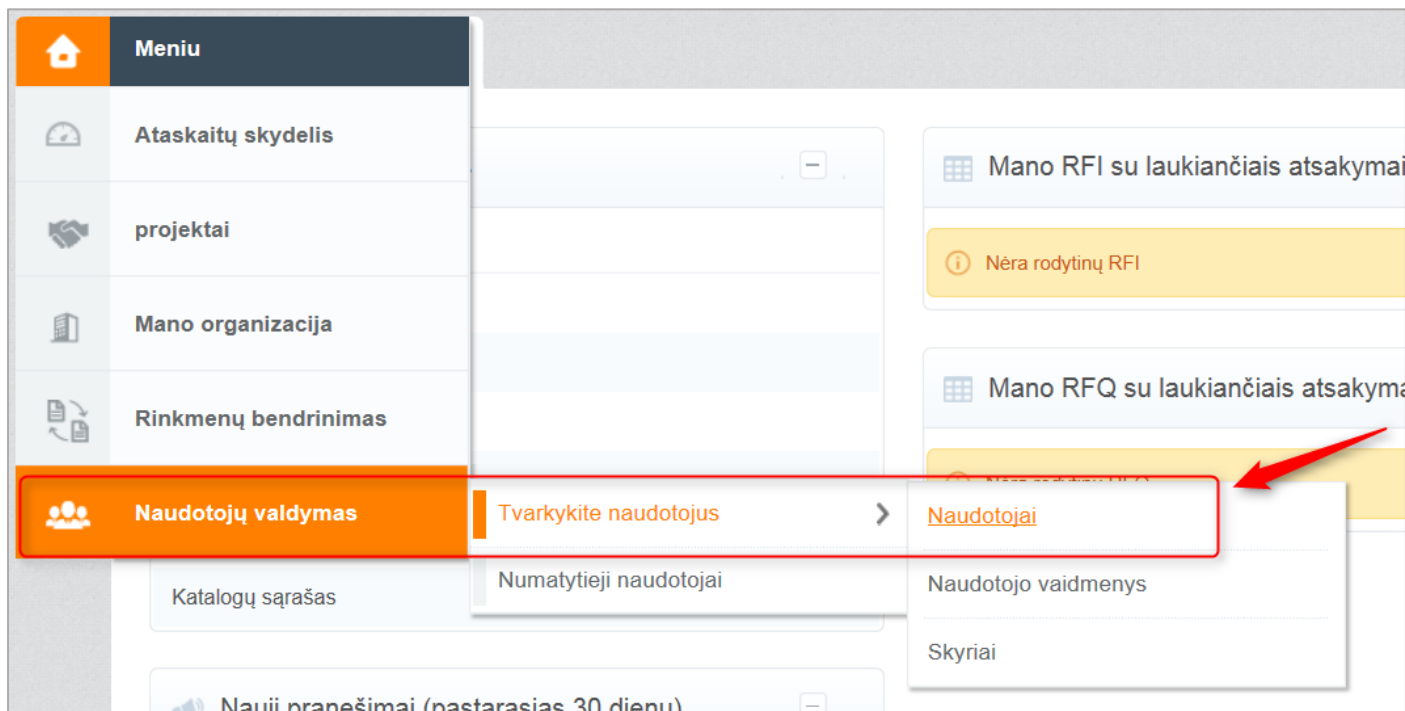
Susisiekite su Posti/Itella išteklių departamentu

- Suomija
✉ postisourcing@posti.com
- Rusija
✉ Dir.Zakupki@itella.com
- Lietuva
✉ tenders.lt@itella.com
- Latvija
✉ tenders.lv@itella.com
- Estija
✉ tenders.ee@itella.com

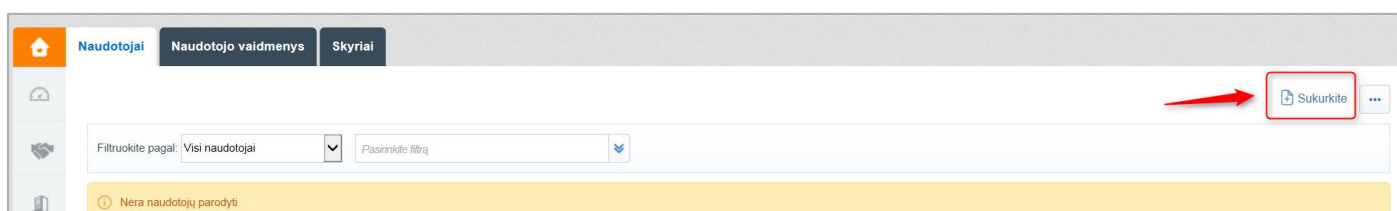
Techninės pagalbos tarnyba

24 pav. Naudotojų valdymas – Tiekėjo navigacija

2 variantas Reikmenų skydelio navigacijos meniu, esančiame kairėje ekrano pusėje, pasirinkite „User Management -> Manage Users -> Users“ („Naudotojų valdymas -> Tvarkyti naudotojų duomenis -> Naudotojai“) (toliau pateiktas 25 pav.).



25 pav. Naudotojų valdymas – Navigacijos meniu



26 pav. Papildomų naudotojų sukūrimas

Spustelėkite „Create“ („Sukurti“) (prieš tai pateiktas 26 pav.), įrašykite jų duomenis ir spustelėkite „Save“ („Išsaugoti“) (27 pav.). Šis veiksmas generuos el. laišką su slaptažodžiu, kuris bus nusiųstas sukurtam naujam naudotojui.

Naujas naudotojas

Išsaugokite **Atšaukite**

Naudotojo išsami informacija

* Pavardė	Ana
* Vardas	Marie
Naudotojo žymė, skirta kodams	
* El. laiškas	a.costea@bravosolution.com
* Telefono numeris	+375
Mobiliojo telefono numeris turi prasidėti ženklu „+“, ir jame gali būti skaitiniai nuo 0 iki 9 (min. 8, maks. 15) be tarpų. Pirmas skaitčius negali būti 0.	
* Skyriaus pavadinimas	Division
Padalinys	---
Vaidmens pavadinimas	---
* Pasirinkite savo naudotojo vardą ir patikrinkite, ar jis jau nėra naudojamas	suppliersigmauser2
* Pageidaujama kalba	Lietuviška
* Laiko juosta	(GMT + 2:00) EET(Eastern Europe Time), Helsinki, Athens, Sofia, Bucharest

27 pav. Naujo naudotojo sukūrimas

Sistema pateiks pranešimą, patvirtinantį, kad jūsų kolega buvo užregistruotas kaip naujas naudotojas, ir kad prisijungimo duomenys buvo išsiųsti el. paštu, tuo el. pašto adresu, kurį pateikėte kurdami naudotoją. (28 pav.)

28 pav. Naujo naudotojo sukūrimo patvirtinimas

Šiuo etapu buvo sukurtas naujas naudotojas, tačiau jam nebuvo priskirta jokių teisių, todėl turėsite nuspręsti, kokias naudotojo teises norite priskirti šiam kolegai. Norėdami atlikti šį veiksmą visų pirma spustelėkite „View User Rights“ („Peržiūrėti naudotojo teises“) (žr. prieš tai pateiktą 28 pav.); pasirodys naujas ekranas su visomis naudotojo teisių parinktimis. Šiame ekrane spustelėkite kiekviename skyriuje pateiktus mygtukus „Edit“ („Redaguoti“) ir iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkite reikiamą parinktį (kuri paryškinta toliau pavaizduotame ekrane – 29 pav.).

29 pav. Naudotojų teisių parinkimas

ATSAKYMAS Į UŽKLAUSAS DĖL INFORMACIJOS (RFI) AR PASIŪLYMO (RFP)

Gavę užklausą dėl informacijos (RFI) ar pasiūlymo (RFP), gausite pranešimą el. paštu (pavyzdys pateiktas toliau pateiktame paveikslėlyje). Atidaryti įvykį galėsite dviem būdais:

1. Paspaudę el. laiške pateiktą nuorodą
2. Prisijungę prie „Posti“ grupės portalo savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu bei tiekėjo navigacijos puslapyje paspaudę „My RFI“ („Mano užklausos dėl informacijos“) arba „My RFQ“ („Mano užklausos dėl pasiūlymo“).

Gerb. tiekėjų,

Posti Group malonu pakviesti jus dalyvauti šiame „eTendering“ įvykyje svetainėje Posti Group Sourcing Portal:

Įvykio tipas: RFQ – Kainos pasiūlymo užklausa

Kodas: RFQ_136

Pavadinimas: ana test

Galutinis terminas pateikti atsakymus šiam „eTendering“ įvykiui:

Data: 31 Mar, 2017

Laikas: 18:54 (EET - Eastern European Time DST) Projekto kodas: project_59 Projekto pavadinimas: ffff

Svarbu, kad laikytumėtės pirmiau nurodyto galutinio termino, nes po jo pateikti atsakymai nebus priimti, todėl rizikuotumėte būti pašalinti iš šio „eTendering“ įvykio.

Norėdami peržiūrėti išsamią įvykio informaciją, spustelėkite šią nuorodą ir įveskite naudotojo vardą bei slaptažodį:

<https://posti-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?quv=39708058015B24AB42F6>

Arba naršykite toliau nurodytu būdu:

- Prisijunkite prie <https://posti-prep.bravosolution.com>.
- Įveskite naudotojo vardą ir slaptažodį.
- Parinkite projektų modulį.
- Spustelėkite RFQ – Kainos pasiūlymo užklausa.
- Spustelėkite RFQ – Kainos pasiūlymo užklausa, kodas RFQ_136, norėdami peržiūrėti išsamią informaciją ir atsakyti į įvykį.

30 pav. Pakvietimo el. laiškas

Portalo reikmenų skydelio srityje matysite įvykius, dėl kurių laukiama jūsų atsakymo.

Tiekėjo navigacija

- Mano užklausa dėl informacijos
- Mano užklausa dėl kainos
- Mano aukcionaid
- Organizacijos profilis
Peržiūrėkite ir tvarkykite savo organizacijos duomenis ir nustatymus.
- Reikmenų skydelis
Peržiūrėkite dabartinės veiklos santrauką.
- Naudotojo valdymas
Įtraukite papildomus naudotojus į savo organizacijos paskyrą.
- Atsijungti

Susisiekite su Posti/Itella išteklių departamentu

- Suomija
postisourcing@posti.com
- Rusija
Dir.Zakupki@itella.com
- Lietuva
tenders.lt@itella.com
- Latvija
tenders.lv@itella.com
- Estija
tenders.ee@itella.com

Techninės pagalbos tarnyba

31 pav. „My RFI“ („Mano užklauskos dėl informacijos“) / „My RFQ“ („Mano užklauskos dėl pasiūlymo“)

Kai kuriais atvejais, prieš gaunant prieigą prie RFP / RFI užklauskų duomenų, jūsų gali būti prašoma sutikti su nuostatomis ir sąlygomis (kaip pavaizduota toliau pateiktoje momentinėje ekrano kopijoje).

Priimkite sutartį

Patvirtinkite Atšaukite

❗ Pirkejas paprašė, kad atsisiųstumėte ir perskaitytumėte toliau pateiktą sąlygų ir nuostatų dokumentą ir patvirtintumėte, jog su juo sutinkate, kad galėtumėte pasiekti derybų išsamią informaciją

⚠️ Įspėjimas! Pirmiausia turite atsisiųsti sąlygų ir nuostatų dokumentą, spustelėdami ant dokumento pavadinimo

Tiekėjo sutartis

Sąlygų ir nuostatų dokumentas

Same.docx (32 KB)

Patvirtinkite, kad atsisiuntėte ir perskaitėte sąlygų ir nuostatų dokumentą

Sutinku su visomis sąlygomis ir nuostatomis Nesutinku

32 pav. Sutikimas su nuostatomis ir sąlygomis

Sutikę su nuostatomis ir sąlygomis pamatysite visus RFP / RFI užklausų komponentus. Juos kruopščiai perskaite ir atsisiuntę visus priedus (jei tokių yra) turėsite pradėti rengti savo atsakymus. Norėdami atlikti šį veiksmą, turėsite spustelėti mygtuką „Create response“ („Kurti atsakymą“). (Žr. 33 pav.)

33 pav. Atsakymų kūrimas

Redaguoti savo atsakymus galite dviem būdais:

1. neprijungę prie interneto – atsisiųsite įrankio atsakymų konfigūracijos failą, įrašysite visus reikiamus duomenis „Excel“ šablone ir, kai būsite patenkinti savo atsakymais, įkelsite juos į portalą bei pateiksite juos „Posti“.
2. Prijungę prie interneto – šiuo atveju redaguosite atsakymus tiesiogiai portale ir baigę galėsite pateikti juos „Posti“.

Jei naudosite pirmąjį metodą, turėsite spustelėti mygtuką „...“ ir pasirinkti „Export/Import Responses“ („Eksportuoti / Importuoti atsakymus“) (žr. 34 pav.).

34 pav. Atsakymų eksportavimo / importavimo langas

Kitame lange spustelėkite mygtuką „Download“ („Atsisiųsti“) ir savo kompiuteryje išsaugokite „Excel“ skaičialentę su šios RFP / RFI užklausos klausimais, į kuriuos turėsite atsakyti. Vadovaudamiesi šiame „Excel“ dokumente pateiktais nurodymais, įrašykite savo atsakymus į šią skaičialentę ir importuokite užbaigtus atsakymus atgal į portalą (žr. 35 ir 36 pav.).

▼ RFQ: RFQ_84 - Posti RFQ International Airline Transport Vertinimas perkeltas | RFQ

projektai
Pabaigos data: 2017.03.24 19:00:00 <_LATE_RESPONSE/>
Techninis vokas

Redagavimo veiksena: Pakeitimai bus išsaugoti tik juos pateikus

Atgal į sąrašą Padėkite sukurti ir importuoti jūsų atsakymą

Aprašymas

Įveskite visuotinio sąrašo punkto duomenis

35 pav. Atsakymų skaičialentės atsisiuntimas

Jūsų atidarojimo RFQ yra didelis klausimynas. Dėl jūsų naudojamos naršyklės gali reikėti daug laiko atsakymo puslapiui įkelti su standartinėmis išskleidimo / suskleidimo funkcijomis. Rekomenduojame atidaryti šio dydžio RFQ atsakymus visada iš RFQ atsakymų klausimynas, skirtas: RFQ_84

Pastabos

Trūksta pasirinktinių laukelių (<_COUNTER/>)
Ši eilutės punktą nurodyti privaloma
Punkto nuoroda
Pažymėkite, jeigu pateikiamas kainos pasiūlymas

Currency:EUR

1.2 International PRIO Flights				Tekstas	Nėra	Tekstas	Nėra
1.2.1	Note.	In the following product grid we ask You to place quotations for the line					
1.2.2	Guidelines	"In case you are willing to quote on more than one option for the same route you can use the fields for options A, B and C.					
	Pastaba	Pastabos išsami informacija	Atsakymai į šį skyrių bus svarstomi tik tuo atveju, jei:	Volume	Unit	A option (Price in Euro)	A option (Timetable)
1.2.3		HEL - Accra (ACC)	Trūksta privalomų laukelių (<_COUNTER/>)	436	kg	23	
1.2.4		HEL - Addis Ababa (ADD)	Trūksta privalomų laukelių (<_COUNTER/>)	864	kg	26	
1.2.5		HEL - Alger (ALG)	Trūksta privalomų laukelių (<_COUNTER/>)	1	kg	14	
1.2.6		HEL - Alma-Ata (ALA)	Trūksta privalomų laukelių (<_COUNTER/>)	4871	kg	32	
1.2.7		HEL - Amman (AMM)	Trūksta privalomų laukelių (<_COUNTER/>)	1	kg	21	
1.2.8		HEL - Amsterdam (AMS) LAT 15:00	Trūksta privalomų laukelių (<_COUNTER/>)	51353	kg	12	

36 pav. Atsakymų skaičialentės pildymas

Jei naudosite antrąjį metodą, tiesiog įrašykite savo atsakymus tiesiogiai į portalą ir baigę spustelėkite „Submit Response“ („Pateikti atsakymą“) (kaip pavaizduota 37 pav.).

1.2.2	Guidelines	"In case you are willing to quote on more than one option for the same route you can use the fields for options A, B and C. Volumes are estimates for one year per country (if multiple airports mentioned). Posti does not commit into given volumes. If volume for some line hauls is 1 kg, it means that line haul is via transit terminal and volumes are included in transit terminal total volume. NOTE: Some destinations have specified LAT information. Quote only timetable that can meet the LAT, if mentioned."					
Pastaba	Pastabos išsami informacija	Adresas	Volume	Unit	* A option (Price in Euro)	* A option (Timetable)	* A option (Capacity in Kilo)
1.2.3	* HEL - Accra (ACC)		436	kg	23		
1.2.4	* HEL - Addis Ababa (ADD)		864	kg	26		
1.2.5	* HEL - Alger (ALG)		1	kg	14		
1.2.6	* HEL - Alma-Ata (ALA)		4 871	kg	32		
1.2.7	* HEL - Amman (AMM)		1	kg	21		
1.2.8	* HEL - Amsterdam (AMS) LAT 15:00		51 353	kg	12		

RFQ: RFQ_84 - Posti RFQ International Airline Transport Vertinimas perkeltas į RFQ

projektai
Pabaigos data: 2017.03.24 19:00:00 <_LATE_RESPONSE/>
Techninis vokas

Redagavimo veiksmas: Pakeitimai bus išsaugoti tik juos pateikus

Išsaugokite ir grįžkite atgal  Įkelkite pasirašytą PDF  Atsisakykite garso įrašą  Registruoti tiekėjai  Patvirtinkite atsakymą

Bendra kaina (išskyrus papildomus skyrius) 0

Currency: EUR

37 pav. – RFP / RFI užklausų atsakymų pateikimas portale

Srityje „Add/View Attachments“ („Pridėti / peržiūrėti priedus“) galite įkelti atitinkamus dokumentus, patvirtinančius jūsų atsakymus į RFI / RFP užklausas.

Norėdami bendrauti su „Posti“ kategorijos vadovu / išteklių vadovu, naudokite pranešimų funkciją „Message“ („Pranešimas“). Tai – saugus bendravimo būdas.

Aukciono stebėjimo priemonė

RFQ: RFQ_84 - Posti RFQ International Airline Transport Vertinimas perkeltas į RFQ

projektai
Pabaigos data: 2017.03.24 19:00:00 <_LATE_RESPONSE/>
Techninis vokas

Techninis atsakymas Pranešimai (neperskaityti – 0)

Išsaugokite kaip juodrašti GAUTI PRANEŠIMAI IŠSIŪSTI PRANEŠIMAI Juodraščio pranešimai PERSIŪSTI PRANEŠIMAI

Sukurkite naują saugos pranešimą, susijusį su šiuo objektu  Sukurkite šablono 

38 pav. Pranešimo kūrimas

Parengę atsakymus nepamirškite spustelėti „Submit Response“ („Pateikti atsakymą“); tai reikia atlikti prieš paskutinįjį atsakymų pateikimo terminą.

Techninis atsakymas Pranešimai (neperskaityti – 0)

Komercinis atsakymas Išreikškite susidomėjimą Atsakymų suvestinė Tema

Anuliukite atsakymą  Eksportuokite / importuokite atsakymą 

Vokas

1. Tiekėjo organizacijos struktūra	Didžiausia vieneto kaina	Bendra kaina (išskyrus papildomus skyrius)	0
Turite įvesti nurodytos organizacijos numerį. Spustelėkite „Gerai“ ir „Sukurkite konsorciumą“, kad būtų tęsiama 			

★ Valiuta
My Organization Only (No consortium)

Currency: EUR

Peržiūrėkite pasiūlymą 

1. Komercinis atsakymas  El. laiško gavėjai 

39 pav. Atsakymo redagavimas ir pateikimas

DALYVAVIMAS AUKCIONE

Pakviesti į aukcioną gausite pranešimą el. paštu (pavyzdys pateiktas toliau pateiktame paveikslėlyje). Atidaryti įvykį galėsite dviem būdais:

1. paspaudę el. laiške pateiktą nuorodą,
2. prisijungę prie „Posti“ grupės portalo savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu bei tiekėjo navigacijos puslapyje paspaudę „My Auctions“ („Mano aukcionai“).



Fri 31/03/2017 15:13

posti@bravosolution.com

Kvietimas į aukcioną (kodas Auction_74) svetainėje Posti Group Sourcing Portal

To COSTEA Ana
Cc RADU Anielă; O'BROIN Stiofan; PALJE-ROSSI Hannele

Gerb. tiekėjau,

Posti Group šiuo dokumentu kviečia jus dalyvauti šiame aukcione svetainėje <https://posti-prep.bravosolution.com>:
 Aukciono kodas: Auction_74
 Aukciono pavadinimas: ana auction 4
 Projekto kodas:project_207
 Projekto pavadinimas: Media auction project

Šiuo metu suplanuota, kad aukcionas prasidės šią datą ir šiuo laiku:
 31 Mar, 2017
 17:15 (EET - Eastern European Time DST).

Norėdami peržiūrėti išsamią aukciono informaciją, spustelėkite šią nuorodą ir įveskite naudotojo vardą bei slaptažodį:

<https://posti-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=16820369015B24B472BF>

Arba naršykite toliau nurodytu būdu:

- Prisijunkite prie svetainės <https://posti-prep.bravosolution.com>.
- Įveskite naudotojo vardą ir slaptažodį.
- Parinkite projektų modulį.
- Spustelėkite aukcionų nuorodą.
- Spustelėkite aukciono kodą Auction_74 išsamiai informacijai peržiūrėti.

Neatsakykite į šį pranešimą. Tai automatinis įspėjimas el. paštu, atsakymai į šį pranešimą siunčiami į netikrinamą pašto dėžutę.

Jei reikia pagalbos, susisiekite su „BravoSolution“ pagalbos tarnyba:

40 pav. El. laiškas su kvietimu į aukcioną

Tiekėjo navigacija

- Mano užklausa dėl informacijos
- Mano užklausa dėl kainos
- **Mano aukcionai**
- Organizacijos profilis
Peržiūrėkite ir tvarkykite savo organizacijos duomenis ir nustatymus.
- Reikmenų skydelis
Peržiūrėkite dabartinės veiklos santrauką.
- Naudotojo valdymas
Įtraukite papildomus naudotojus į savo organizacijos paskyrą.
- Atsijungti

Susisiekite su Posti/Itella išteklių departamentu

- Suomija
✉ postisourcing@posti.com
- Rusija
✉ Dir.Zakupki@itella.com
- Lietuva
✉ tenders.lt@itella.com
- Latvija
✉ tenders.lv@itella.com
- Estija
✉ tenders.ee@itella.com

Techninės pagalbos tarnyba

41 pav. Mano aukcionai

Norėdami dalyvauti aukcione spustelėkite langą „Auction Monitor“ („Aukciono stebėjimas“).

Algal į sąrašą

▼ Aukcionas: Auction_73 - ana auction 3

Projektas: [project_207](#) – Media auction project

Aukciono išsami informacija | Pranešimai (neperskaityti – 0)

Nuostatos | Pirkejo priedai (0) | Naudotojo teisės

Apžvalga

Aukciono kodas Auction_73	Aukciono pavadinimas ana auction 3
Aukciono aprašymas	Aukcionas realiai / bandymas Tikras aukcionas

42 pav. Aukciono stebėjimas

Kitame lange pasirinkite norimą naudoti programos versiją.

Įveskite | Uždarykite

Pažymėkite kliento versiją

☐ „Java“ (TM) versija (reikia „Java Plug-in“ 1.8 arba naujesnės versijos)

☒ **HTML versija**

☐ Įsiminti pasirinkimą

43 pav. Programos versija

Kai ekrane pasirodys aukciono stebėjimo langas turėsite pateikti savo kainos pasiūlymą ją įrašydami srityje „Submit Bid“ („Pateikti kainos pasiūlymą“) (žr. toliau pateiktą paveikslėlį). Viso šio įvykio metu galėsite matyti pagrindinių aukciono elementų santrauką ir savo dabartinį lygį – tai jums padės nuspręsti, kokią kainų

siūlymo strategiją naudoti.

Uždarykite

Aukciono stebėjimo priemonė

KODAS	Tema	Būsena	Bazinė kaina	Valiuta	Likęs laikas
Auction_73	ana auction 3	Vyksta	50	EUR	01:41:36
Mažiausios kainos pasiūlymo mažinimas					
Jūsų reitingas	Geriausias kainos pasiūlymas	Kainos pasiūlymas, reikalingas norint pirmauti			
5 Vieno asmens	0				

Kainos pasiūlymų sąrašas

Tiekėjas	Kainos pasiūlymo data / laikas	Kainos pasiūlymo laikas	Kainos pasiūlymas
Pateikite kainos pasiūlymą Kainos pasiūlymas Pateikite			

44 pav. Aukciono stebėjimo langas

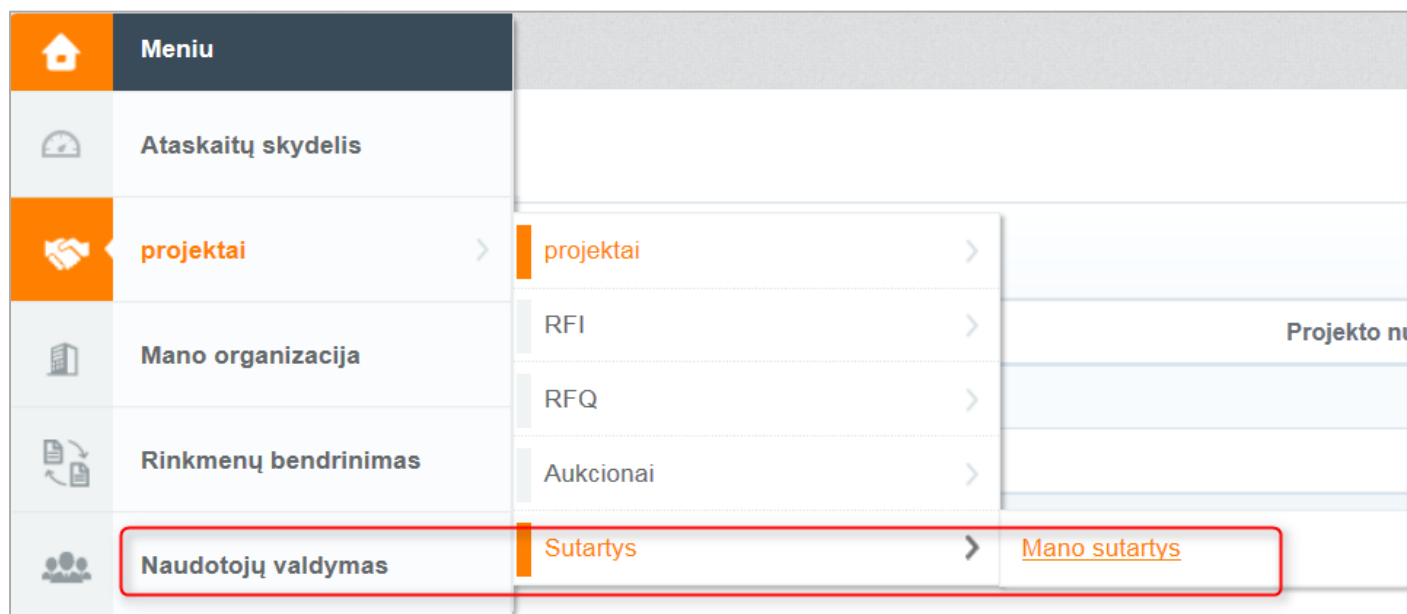
Toliau rasite aukciono stebėjimo lange rodomų laukelių paaiškinimus:

- ✓ **Aukciono kodas** – unikalus identifikavimo kodas (sukurtas sistemos)
- ✓ **Tema:** aukciono pavadinimas ir galimybė nustatyti pasiūlymo apimtį (daikto (-ų) ar paslaugos (-ų), į kurių aukcioną esate kviečiami)
- ✓ **Būsena** – aukciono būsena; pateikti kainos pasiūlymą galite tuomet, kai būsena yra „running“ („vykdoma“)
- ✓ **Bazinė kaina:** nurodoma didžiausia (ar mažiausia, jei aukcionas yra atvirkštinis) kaina, kurios negalite viršyti siūlydami savo kainas. (Prieš tai pateiktoje momentinėje ekrano kopijoje pastebėsite, kad bazinė kaina yra 50 eurų, o tai reiškia, kad turėsite siūlyti mažesnę kainą, pavyzdžiui, 48 eurus).
- ✓ **Valiuta:** pagrindinė aukciono valiuta – valiuta, kurią turite naudoti siūlydami kainas.
- ✓ **Likęs laikas:** likęs laikas iki aukciono pabaigos.
 !!!! Atidžiai stebėkite jį viso aukciono metu, nes jo trukmė gali būti pratęsta, jei kainų pasiūlymai bus teikiami paskutinėmis minutėmis.
 Laikas gali būti pratęstas priklausomai nuo pirkėjo aukciono vykdymo strategijos; „Posti“ jums pateiks aiškius nurodymus, kai būsite pakviesti dalyvauti įvykyje.
- ✓ **Mažiausia kainos pasiūlymo pakopa** – nustato mažiausią pakopą, kuria tiekėjai gali mažinti savo kainų pasiūlymus (prieš tai pateiktoje momentinėje ekrano kopijoje tiekėjo „AJ Testi 15“ pradinis kainos pasiūlymas buvo 48 eurai; turint omenyje, kad mažiausia kainos pasiūlymo pakopa yra 5, kitas kainos pasiūlymas, kurį gali pateikti šis tiekėjas, yra 43 eurai (48 - 5)).
- ✓ **Jūsų lygis** – nurodo dabartinį lygį aukcione.
- ✓ **Tiekėjas** – jei pirkėjas įjungs šį nustatymą, galėsite realiuoju laiku stebėti kitų tiekėjų veiksmus; tiekėjų tapatybė bus apsaugota sistemos sukurtomis atsitiktinėmis raidėmis arba jų vardai paprasčiausiai nebus rodomi.

SUTARČIŲ PERŽIŪRĖJIMAS IR PATVIRTINIMAS

Jei laimėsite aukcioną, jūsų gali būti prašoma patvirtinti sutartį ar kainą portale. Tuo atveju gausite įspėjamąjį pranešimą el. paštu.

Be to, pasitelkdami portalo navigacijos meniu, galėsite patikrinti, ar jums reikia atlikti kokį nors veiksmą, susijusį su sutartimis. Pasirinkite „Projects -> Contracts -> My Contracts“ („Projektai -> Sutartys -> Mano sutartys“).



45 pav. Mano sutartys

Visos sutartys, kurias reikia peržiūrėti ar patvirtinti, bus rodomos reikmenų skydelyje, portalo derybų komponente „Contracts“ („Sutartys“).

Spustelėkite sutarties pavadinimą ir, norėdami peržiūrėti patvirtinimo reikalaujantį turinį, eikite į turinio valdymo skiltį.

REIKIA PAGALBOS?

Jei reikia techninės pagalbos naudojant „Posti“ grupės išteklių portalą, susisiekite su „BravoSolution“ tarnyba **tik anglų kalba** (46 pav.).



46 pav. Pagalbos tarnybos informacija

Jei turite **konkrečių klausimų susijusių su procesu**, susisiekite su „Posti“ arba „Itella“ išteklių departamentu toliau pateiktu el. pašto adresu:

Susisieki su Posti/Itella išteklių departamentu

Suomija

✉ postisourcing@posti.com

Rusija

✉ Dir.Zakupki@itella.com

Lietuva

✉ tenders.lt@itella.com

Latvija

✉ tenders.lv@itella.com

Estija

✉ tenders.ee@itella.com

47 pav. Susisieki su „Posti“ / „Itella“ išteklių departamentu

Norėdami naudoti portalą optimaliausiu būdu, būtinai susipažinkite su sistemos reikalavimais, kuriuos galite peržiūrėti pagrindiniame prisijungimo puslapyje (parinktis paryškinta toliau pateiktuose paveikslėliuose):

itella

EN | FI | SE | RU | EE | LV | LT

Sveikiname apsilankius Posti grupės tiekimo šaltinių portale
Ši svetainė – tai bendradarbiavimo portalas skirtas Posti grupei ir jos tiekėjams viešųjų pirkimų veiklai vykdyti internetu.

Prisijungti	Susisieki su Posti/Itella išteklių departamentu	Techninės pagalbos tarnyba	Tiekėjo vadovas
naudotojo vardas slaptažodis Įvesti Pamiršote slaptažodį?	Suomija ✉ postisourcing@posti.com Rusija ✉ Dir.Zakupki@itella.com Lietuva ✉ tenders.lt@itella.com Latvija ✉ tenders.lv@itella.com Estija ✉ tenders.ee@itella.com	☎ +44 203 608 4238 ✉ help@bravosolution.co.uk (tik anglų kalba)	Norėdami atsisiųsti portalo naudojimo vadovą spustelėkite toliau esantį mygtuką. Atsisiųsti

© BravoSolution - System Requirements

48 pav. „BravoSolution“ sistemos reikalavimai

Nuostatos	Jūsų nuostatos	Techniniai reikalavimai	Nerekomenduojama
Naršyklė	Microsoft Internet Explorer 11.0	Internet Explorer 10 and 11 Google Chrome Mozilla Firefox (ESR) 38+ Safari 8 for MacOS 10.10	Internet Explorer 9
IP adresas	80.169.192.69		
Operacinė sistema	Windows 7	Microsoft Vista, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Window 10. Other operating systems such as Linux, Mac OS X or other versions of Windows although not officially supported, may be compatible with supported browser	
„JavaScript“ versija	1.3	1.3	
Slapukų palaikymas įgalintas	ON	ON	
Ekrano skyra	1536 x 864	1024 x 768 +	
Spalvų gylis	24 bit	16 bit +	
Procesorius	x86	x86 +	
„Java“ programėlės palaikomos	ON	ON	
„Java“ programėlės įgalintos	ON	ON	
„Java“ versija Internetinio aukciono pažangiosioms ypatybėms reikia „Java Runtime Environment Sun“ versijos		1.8 +	1.7

48 pav. „BravoSolution“ sistemos reikalavimai